



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU
„ŚLĄSKIE. INWESTUJEMY W TALENTY PLUS
– II EDYCJA”
ZA POMOCĄ PLATFORMY ePUAP**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

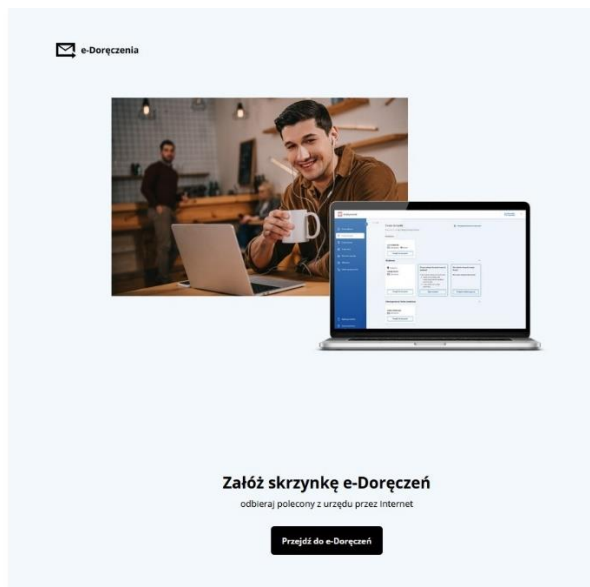


Województwo
Śląskie

1. Na początku wejdź na stronę internetową

epuap.gov.pl.

Następnie wybierz opcję w jaki sposób chcesz się zalogować, najczęściej wybieraną opcją jest aplikacja na telefonie **mObywatel**. W przypadku braku aplikacji na telefonie można wybrać **Bankowość elektroniczną**.



2. Po zalogowaniu się na platformie ePUAP przewiń stronę w dół do sekcji **Sprawy ogólne** oraz kliknij w **Pisma do urzędu**.



Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet

1 ZAŁÓŻ KONTO Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email. Zarejestruj się	2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych. Znajdź punkt potwierdzający	3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym "awizo". Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji. Zobacz katalog spraw
---	--	--

Katalog spraw

[Znajdź urząd](#)

Dostępność Dostępność podmiotów publicznych Najczęściej załatwiane sprawy	Dziecko Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 800+ Najczęściej załatwiane sprawy	Sprawy ogólne Pisma do urzędu Najczęściej załatwiane sprawy	Odpis Aktu Stanu Cywilnego Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu Najczęściej załatwiane sprawy
---	--	---	---



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Po wybraniu opcji **Pismo do urzędu** rozwijamy listę pism poprzez kliknięcie przycisku **Pokaż więcej**.

The screenshot shows the 'Sprawy ogólne' (General Affairs) section of the eUrząd portal. It features four main categories: 'Dostępność' (Accessibility), 'Dziecko' (Child), 'Sprawy ogólne' (General Affairs), and 'Odpis Aktu Stanu Cywilnego' (Copy of Civil Status Act). The 'Sprawy ogólne' category is selected and expanded, showing a list of services. The 'Pismo do urzędu' (Letter to the office) button is highlighted with an orange arrow. Below it, a list of services is shown, including 'Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd', 'Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.', 'Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu', 'Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.', 'Ankieta dotycząca współpracy zagranicznej wielkopolskich jednostek samorządu terytorialnego', 'Eloka Karta Seniora', 'Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych', 'Ganwolińska Karta Seniora', 'Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizacją projektu', 'Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej...', 'Dokonanie wpisu informacji o udzieleniu licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd Pielęgniarski', 'Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej', 'Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzonym przez Urząd Pielęgniarski', 'Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej', 'Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Pielęgniarski', 'Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego'. At the bottom, the 'Pokaż więcej (67)' button is highlighted with an orange arrow.

Sprawy ogólne

Najczęściej zasilane sprawy

Plan na do zrealiz.

Aktywacja/deaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
 Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu
 Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
 Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizac...
 Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urz...
 Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadz...
 Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Patent...
 Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampani.
 Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
 Elka Karta Seniora
 Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej ...
 Informacja o posiadanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
 Informacja o posiadanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
 Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/dokształcający
 Nadzór nad działaniami geodezyjnymi urzędników lub przedsiębiorcy w zakresie przestrz...
 Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Eku
 Odpowiedź na postawienie w sprawie wykazu towaru i usług
 Odwołania i zaskargi w trybie postępowania podatkowego
 Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wy...
 Opłata prolongacyjna za gróbniczą umowę
 Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej
 Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok
 Pismo ogólne do podmiotu publicznego
 Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
 Porączenie związane z niezasilaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadzen...
 Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
 Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie
 Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa
 Przedłożenie rachunku za zajęcia dydaktyczne z tytułu umowy owywlo-pnawnej
 Przedłożenie rozliczenia do umowy cywilno-prawnej
 Przedłożenie prawa ochronnego na znak towarowy dla wskazanych towarów
 Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
 Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bud...
 Publikacja informacji o zgłoszeniu wynalazku / wzoru użytkowego w terminie wcześni...
 Rodzina na 5-4 dla Zabra
 Rozłożenie opłaty prolongacyjnej za gróbniczą umowę

Skarga na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pod...
 Sprzeciw wobec zgłoszenia znaku towarowego
 Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
 Udośćpienie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
 Udośćpienie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
 Udośćpienie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu
 Udośćpienie informacji publicznej
 Udziałenie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezydent...
 Udziałenie prawa ochronnego na znak towarowy
 Uregulowanie stanu prawnego grobnictwa umowej
 Usługa postawienia obowiązków udzielenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
 Uznanie obciążu przyrodniczego za pomnik przyrody
 Walidacja patentu europejskiego
 Warszawa boni szkodowy
 Weryfikacja statusu sprawy
 Wniosek roduchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
 Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mowy prawa własności nierucho...
 Wprowadzanie do podziału bojowego/wycofywanie z podziału bojowego sprzętu OSP
 Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach pomocy Powiatu Krosztyńskiego
 Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
 Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowego...
 Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
 Wydanie wytycznej z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
 Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych...
 Wydawanie zawiadowań, informacji i opinii o obszarze ochrony środowiska
 Wydanie zgody na wykorzystanie logo jednostki samorządu terytorialnego
 Zdobienie i udośćpienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z ...
 Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analiz fizykochemicznych lub wykonanie...
 Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podm...
 Zarządzenie uprawnieniami administratora JST Systemu SOW
 Zawiadomienie o podjęciu działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 Zgłoszenie interwencji do Inspekcji Sanitarnej
 Zgłoszenie jednostki specjalistycznego poradnictwa do wojewódzkiego rejestru jedno...
 Zgłoszenie przekazania informacji o rozpoczęciu lub zaprzestaniu prowadzenia dział...
 Zgłoszenie przeprowadzenia kontroli serijnej wstępnej
 Zgłoszenie rozpoczęcia/prowadzenia/zaprzestania działalności gospodarczej w zakreś...
 Zgoda na przemieszczenie żużli



6. W polu wybierz urząd lub instytucję (...) wpisz **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**. W polu **rodzaj pisma** wybierz **Wniosek**. W polu **tytuł pisma** wpisz np. **Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja**. W polu **treść pisma** wpisz np. **W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczenicy (imię i nazwisko)**.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH (40- ...

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *



Wniosek



Tytuł pisma *



Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja

Treść pisma *



W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczenicy (imię i nazwisko).



7. Następnie dodaj skany załączników i wygenerowany plik pdf wniosku poprzez kliknięcie w ikonę spinacza (dokumenty wcześniej powinny zostać zapisane na dysku komputera).

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

8. Po prawidłowym dodaniu załącznika pojawi się zielona informacja oraz znaczek. Następnie nazwij dodany plik i dodaj kolejne załączniki.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Wniosek o przyznanie stypendium.pdf

Opis załącznika

Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS

+ Dodaj kolejny załącznik

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**9. Po dodaniu wszystkich załączników kliknij ikonę
Dalej na końcu strony.**



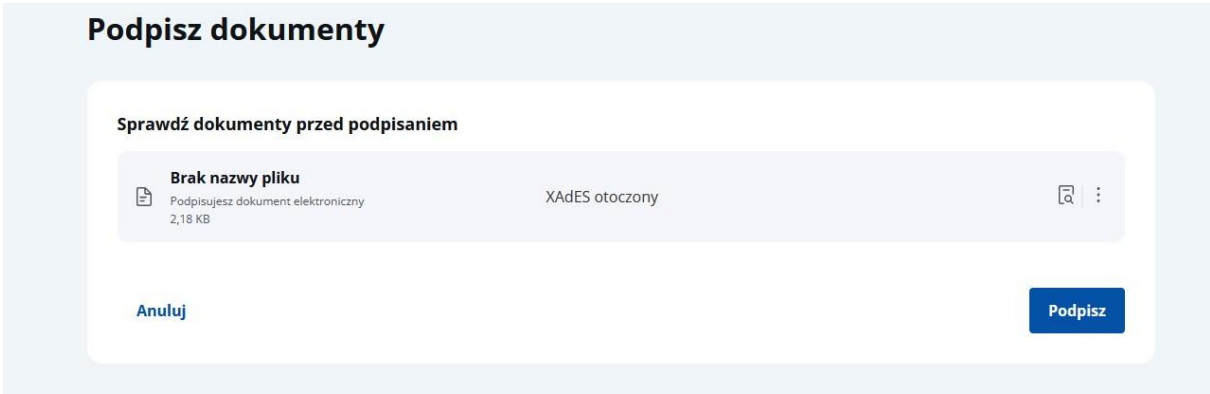
A screenshot of a web form. On the left, an orange arrow points to a blue button labeled 'DALEJ'. Below the button, there is a small information icon (i) followed by text: 'Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza? Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl. Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.'

**10. Na kolejnej stronie ukaże się podgląd pisma
ogólnego (podgląd finalnego dokumentu). Jeśli
wszystko się zgadza wybierz na dole strony **Przejdź
do podpisu**.**



A screenshot of a web interface for document preview. At the top left, there is a link '← Wróć do edycji danych'. Below it are two buttons: 'WYŚLIJ BEZ PODPISU' and 'PRZEJDŹ DO PODPISU'. An orange arrow points down to the 'PRZEJDŹ DO PODPISU' button. On the right, there is a small information icon (i) followed by text: 'Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.' At the bottom left, there is another small information icon (i) followed by text: 'Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza? Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl. Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.'

**11. Zostaniesz przeniesiony na konto profilu zaufanego
gdzie jeszcze raz możesz sprawdzić pismo oraz dane.
Następnie kliknij **podpisz**.**



A screenshot of a web interface titled 'Podpisz dokumenty'. Below the title is a section 'Sprawdź dokumenty przed podpisaniem'. Inside this section, there is a document preview card. The card has a title 'Brak nazwy pliku' and a subtitle 'Podpisujesz dokument elektroniczny 2,18 KB'. To the right of the card, it says 'XAdES otoczony'. At the bottom left of the card is a button 'Anuluj'. At the bottom right of the card is a blue button 'Podpisz'.



12. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu poprzez zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz. W chwili wysłania otrzymasz na swoją skrzynkę mailową Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które jest dowodem wpływu pisma do Urzędu.



gov.pl

[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany. >



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany. >

Niedostępna metoda dla tego dokumentu



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

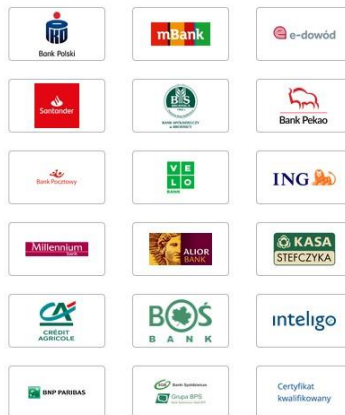
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku
lub innego dostawcy



Życzymy powodzenia!

**Zespół ds. realizacji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty
PLUS – II edycja”**