



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik do Uchwały nr VII/16/11/2025  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 23 czerwca 2025 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**



## § 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Województwo Śląskie, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. **Brak formalny** – możliwe do usunięcia błędy, niezgodności, brakujące elementy, występujące we Wniosku, które podlegają uzupełnieniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. **Dochód rodziny ucznia/uczennicy** – dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - c) dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
  - d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe zasady ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia/uczennicy zawarte zostały w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
5. **e-Doręczenia** – Krajowy System Doręczeń Elektronicznych. Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny pod adresem <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

6. **FE SL** – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, program uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 15 grudnia 2022 r.
7. **Listy rankingowe** – listy Wniosków o przyznanie stypendium zatwierdzone przez Zarząd Województwa Śląskiego, odrębna dla liceów ogólnokształcących i artystycznych oraz odrębna dla techników i szkół branżowych I stopnia, uwzględniające podział środków finansowych przewidzianych w projekcie na poszczególne typy szkół.
8. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
9. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
10. **Opiekun Stypendysty/Stypendystki** – zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczennica w okresie otrzymywania stypendium, nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, sprawujący opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty/Stypendystki w realizacji PRU.
11. **Podpis elektroniczny** – płatny, bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725).
12. **Podpis zaufany** – bezpłatny podpis złożony przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego, w sposób określony w § 15 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 2551).
13. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium.
14. **Projekt** – projekt pn. „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja”, realizowany przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie

FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.

15. **Plan Rozwoju Ucznia/Uczennicy (PRU)** – plan obejmujący indywidualne cele rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy oraz rezultaty edukacyjne, opracowany przez Stypendystę/Stypendystkę we współpracy z Opiekunem Stypendysty/Stypendystki.
16. **Przedmioty kluczowe** – przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe, tj. kompetencje STEM, przez co rozumie się między innymi nauki ścisłe, przyrodnicze, nauki inżynieryjno-techniczne, matematyczne oraz kompetencje cyfrowe i językowe.
17. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
18. **Rodzina** – to odpowiednio następujący członkowie rodziny: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. W sytuacji, gdy pełnoletni uczeń/uczennica prowadzi oddzielne, jednoosobowe gospodarstwo domowe (tj. samodzielnie utrzymuje się w sensie finansowym) dopuszcza się, aby we Wniosku nie wykazywał/a pozostałych członków rodziny.  
Stan osobowy rodziny weryfikowany jest na dzień złożenia Wniosku.
19. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września danego roku, do 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
20. **Rok kalendarzowy** – okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
21. **Status ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami** – oznacza:
  - a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.



o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), lub

- b) ucznia/uczennicę posiadającego/ą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych.

22. **Stypendysta/Stypendystka** – uczeń/uczennica, który/a został/a wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną.

23. **Średnia ocen** – średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z religii oraz etyki.

24. **Uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej** – uczeń/uczennica, który/a spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny mającej na utrzymaniu co najmniej czworo dzieci;
- b) posiadanie przez ucznia/uczennicę aktualnego na dzień złożenia wniosku orzeczenia o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- c) posiadanie przez ucznia/uczennicę aktualnego na dzień złożenia wniosku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 750 z



późn.zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych;

- d) posiadanie przez członka rodziny ucznia/uczenicy aktualnego na dzień złożenia wniosku orzeczenia o niepełnosprawności orzeczenia o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym (powyżej 16 roku życia) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- e) rodzina ucznia/uczenicy znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny ucznia/uczenicy, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, nie przekracza kwoty 3 033,00 zł<sup>11</sup>;
- f) korzystanie rodziny ucznia/uczenicy ze świadczeń rodzinnych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- g) przebywanie ucznia/uczenicy w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej.

25. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczenicy w ramach projektu.

26. **Wnioskodawca** – pełnoletni/a uczeń/uczenica lub uczeń/uczenica działający przez swojego ustawowego przedstawiciela (rodzic/opiekun prawny).

27. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 2 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja”, realizowanego przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet

<sup>11</sup> W przypadku waloryzacji tej kwoty w okresie do rozpoczęcia właściwego naboru Wniosków, kryterium dochodowe ulegnie automatycznej aktualizacji do 4,5 krotności progu dla świadczeń rodzinnych.

FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.

2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch naborów Wniosków w roku szkolnym:
  - 1) I nabór w roku szkolnym 2025/2026;
  - 2) II nabór w roku szkolnym 2026/2027.
4. Stypendia zostaną przyznane w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczniom/uczennicom szkół ponadpodstawowych:
  - 1) liceów ogólnokształcących, realizujących kształcenie ogólne,
  - 2) techników i szkół branżowych I stopnia, realizujących kształcenie ogólne i zawodowe,
  - 3) szkół artystycznych, realizujących jednocześnie kształcenie ogólne i artystyczne<sup>22</sup>.
5. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa śląskiego.
6. Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uzdolnionych, osiągających wysokie wyniki edukacyjne uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie województwa śląskiego oraz znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego, na który prowadzony jest nabór.

### **§ 3 Kryteria przyznawania stypendium**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny, na który prowadzony jest nabór:
  - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy, oceniane zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

<sup>22</sup> W przypadku uczęszczania do szkoły artystycznej weryfikacji podlega świadectwo zawierające wyniki kształcenia ogólnego i artystycznego realizowanego w placówce.



- 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych, uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Kryteria obowiązkowe:

- 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego, w roku szkolnym, na które przyznawane jest stypendium;
- 2) uzyskanie średniej ocen z przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, bez wliczania ocen z religii oraz etyki, na koniec roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który przyznawane jest stypendium na poziomie minimum:
  - a) „5,00” dla uczniów/uczennic klasy 1 liceum,
  - b) „4,75” dla uczniów/uczennic klas 2,3,4,5 liceum oraz klasy 1 technikum oraz klasy 1 szkoły branżowej I stopnia,
  - c) „4,50” dla uczniów/uczennic klas 2,3,4,5 technikum oraz klas 2,3 szkoły branżowej I stopnia,  
lub
  - d) dla uczniów/uczennic klas 2, 3, 4, 5 technikum oraz klas 2, 3 szkoły branżowej I stopnia, którzy nie uzyskali określonej w ppkt. c) średniej, uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1036).
- 3) spełnienie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
  - a) pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny mającej na utrzymaniu co najmniej czworo dzieci,
  - b) niepełnosprawność ucznia/uczennicy potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia),





- c) posiadanie przez ucznia/uczennicę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- d) niepełnosprawność członka rodziny ucznia/uczennicy potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym (powyżej 16 roku życia);
- e) trudna sytuacja materialna rodziny ucznia/uczennicy wynikająca z niskich dochodów tj. w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, w wysokości nie przekraczającej kwoty 3 033,00 zł<sup>44</sup>;
- f) korzystanie przez rodzinę ze świadczeń rodzinnych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- g) przebywanie ucznia/uczennicy w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej.

### 3. Kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (, t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1036);
- 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

## **§ 4 Wykaz dokumentów niezbędnych do aplikowania**

- 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie oraz miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.

<sup>44</sup> W przypadku waloryzacji tej kwoty w okresie do rozpoczęcia właściwego naboru Wniosków, kryterium dochodowe ulegnie automatycznej aktualizacji do 4,5 krotności progu dla świadczeń rodzinnych.



2. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć następujące załączniki:

- 1) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3):
  - a) dokumenty potwierdzające pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny posiadającej co najmniej czworo dzieci, w szczególności :
    - skrócone akty urodzenia dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dzieci uczą się lub studiują lub powyżej 25 roku życia, w przypadku gdy dzieci posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
    - lub
    - zaświadczenie otrzymane z urzędu skarbowego o rozliczeniu ulgi dla rodzin „4 plus” w zeznaniu podatkowym za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia/uczennicy – aktualne na dzień złożenia Wniosku orzeczenie o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia);
  - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/uczennicy, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – aktualne na dzień złożenia Wniosku;
  - d) orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny – aktualne na dzień złożenia Wniosku orzeczenie o niepełnosprawności (dziecko do 16 roku życia) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (powyżej 16 roku życia);



e) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia/uczeńnicy:

- zaświadczenie do celów stypendialnych otrzymane z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (z uwzględnieniem informacji o wysokości opłaconego podatku należnego i składek na ubezpieczenie społeczne) wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia Wniosku członków rodziny oraz małoletnich członków rodziny, jeżeli uzyskali oni dochód,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub zaświadczenie od pracodawcy<sup>55</sup> o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub inny dokument poświadczający wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium - jeżeli dotyczy;
- zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium – jeżeli dotyczy;
- zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące dochodów opodatkowanych na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku

<sup>55</sup> W sytuacji zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne należy przedstawić od każdego pracodawcy.



kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium członków rodziny, którzy uzyskują tego rodzaju dochody – jeżeli dotyczy;

- dokument potwierdzający wysokość dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (np. decyzja, zaświadczenie, orzeczenie, oświadczenie) – jeżeli dotyczy;

- f) decyzja o przyznaniu świadczeń rodzinnych, wydana w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub ośrodek pomocy społecznej;
- g) dokument poświadczający objęcie ucznia/uczennicy pieczęią zastępczą rodzinną lub instytucjonalną (również odpis lub wyciąg dokumentu).

3) Dokumenty potwierdzające przyznanie dodatkowych punktów:

- a) Zaświadczenie/a o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów i/lub olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1036);
- b) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/uczennicy ubiegających się o udzielenie stypendium, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



## § 5 Wniosek o przyznanie stypendium

1. Sposób pobrania i/lub wygenerowania Wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.
2. Nabór Wniosków będzie prowadzony przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany przez Wnioskodawcę za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego za pośrednictwem Profilu Zaufanego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej lub systemu e-Doręczeń (dalej „forma elektroniczna”).
3. Wnioski złożone w jakiejkolwiek innej formie niż określona w § 5 ust. 2, jak również przed terminem lub po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o którym mowa w ust. 1, zostaną ocenione negatywnie.
4. Datą złożenia Wniosku w formie elektronicznej jest data wpływu Wniosku na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka lub na adres skrzynki elektronicznej systemu e-Doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.  
Potwierdzeniem złożenia Wniosku przez system e-Doręczeń jest: w chwili nadania korespondencji „potwierdzenie wysłania”, w chwili odebrania korespondencji „potwierdzenie otrzymania”.
6. W sytuacji przekazania w terminie naboru dwóch lub więcej Wniosków dla tego samego ucznia/uczennicy tj.:
  - 1) identycznych Wniosków i identycznych załączników, za prawidłowo złożony uznaje się prawidłowo podpisany Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru;



- 2) Wniosków, których zapisy różnią się i/lub do których załączono odmienne załączniki, do oceny formalno-merytorycznej przyjmuje się prawidłowo podpisany i wypełniony Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru.
7. Załączniki do Wniosku przedkłada się w formie:
  - 1) czytelnych skanów lub zdjęć dokumentów wydanych w formie papierowej (oryginałów) składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).
  - 2) dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).
8. Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać do wglądu (na wezwanie Beneficjenta) oryginały dokumentów załączonych do Wniosku, w szczególności świadectwo szkolne, zaświadczenia, orzeczenia oraz oświadczenia.

## **§ 6 Ocena Wniosków o przyznanie stypendium**

1. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
  - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów, określonych w § 3 ust. 2 i 3;
  - 2) kompletności załączników, które powinny zostać dołączone do Wniosku, określone w § 4,
  - 3) terminowości i poprawności sporządzenia Wniosku o przyznanie stypendium.
2. W następstwie przeprowadzenia oceny formalnej, a następnie merytorycznej Wniosku, ostateczny jej wynik może być:
  - 1) „pozytywny”, gdy Wniosek potwierdza wszystkie kryteria obowiązkowe oraz posiada wszystkie obligatoryjne i prawidłowo sporządzone załączniki lub
  - 2) „negatywny”, gdy Wniosek nie potwierdza wszystkich kryteriów obowiązkowych i/lub nie posiada wszystkich obligatoryjnych i prawidłowo sporządzonych



załączników i/lub został przesłany w innej formie lub terminie, niż wskazane w § 5 ust. 1 i/lub nie uzupełniono braków formalnych, zgodnie z § 6 ust. 3 i 4.

3. W przypadku przedłożenia jedynie załączników bez wygenerowanego formularza Wniosku, Wnioskodawca będzie miał możliwość jego przesłania na wezwanie Beneficjenta pod warunkiem, że w trakcie trwania naboru wniosków został on utworzony w Generatorze Wniosków.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 5. Informacja o rodzaju braków formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia zostanie przekazana Wnioskodawcy w wezwaniu.
5. Nie wzywa się do uzupełnienia braków formalnych jeżeli zostanie stwierdzone, że:
  - 1) wniosek został złożony przed lub po terminie naboru;
  - 2) wniosek został złożony bez zachowania formy i sposobu przedłożenia wniosku, o których mowa w § 5 ust. 1-2, w tym złożony w formie papierowej lub przekazany jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 3) przedłożono jedynie załączniki i jednocześnie nie utworzono w trakcie trwania naboru w Generatorze Wniosków formularza Wniosku dotyczącego ucznia, którego dokumenty przekazano.
6. W przypadku spełniania kryteriów dodatkowych, Wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie załącznika:
  - a) o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 ppkt. a), jeżeli taka okoliczność została wskazana we Wniosku i na świadectwie szkolnym;
  - b) o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 ppkt. b) jeżeli taka okoliczność została wskazana we Wniosku.
7. Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych, bądź skorygowania Wniosku, zostanie przekazana Wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).
8. Uzupełniony/poprawiony Wniosek Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP





(<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem Systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doręczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

9. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych Wniosku lub nie skoryguje Wniosku zgodnie z wezwaniem, po dwukrotnym wezwaniu, Wniosek zostanie oceniony negatywnie lub nie zostaną naliczone punkty w ramach kryterium dodatkowego.
10. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi świadectwo szkolne, za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, które nie posiada ocen z poszczególnych przedmiotów (np. klasa „0”), uznaje się, iż uczeń/uczennica nie spełnia kryterium obowiązkowego. Tym samym, Wniosek nie podlega uzupełnieniu i zostanie oceniony negatywnie.
11. W przypadku realizowania przez ucznia/uczennicę nauki w trybie edukacji domowej do oceny spełnienia kryterium obowiązkowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, weryfikacji podlegać będzie informacja, czy szkoła, w której pobierana jest przez tego ucznia/uczennicę nauka, ma swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego.
12. W razie stwierdzenia we Wniosku błędu, który nie ma wpływu na ocenę Wniosku, możliwe jest uznanie go za oczywistą omyłką, bez konieczności wzywania do jego poprawy.
13. W ramach kryterium dodatkowego, dotyczącego posiadania przez ucznia/uczennicę tytułu laureata/finalisty konkursu i/lub olimpiady i/lub turnieju (§ 3 ust. 3 pkt 1):
  - 1) pod uwagę brane będą jedynie osiągnięcia indywidualne;
  - 2) zawody sportowe nie będą punktowane;
  - 3) pod uwagę brane będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie/turnieju tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady/turnieju w danym roku szkolnym;
  - 4) dyplomy sporządzane przez organizatorów konkursów/olimpiad/turniejów nie stanowią dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 3 ppkt. a).





14. Uczeń/uczennica klasy 2, 3, 4, 5 technikum oraz 2, 3 klasy szkoły branżowej I stopnia w przypadku spełnienia kryterium obowiązkowego poprzez uzyskanie tytułu laureata lub finalisty:
- 1) nie uzyska punktów za średnią ocen, w ramach kryterium obowiązkowego,
  - 2) otrzyma punkty za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, tylko w ramach kryterium dodatkowego.
15. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów/uczennic, którzy/e w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane jest stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną przeliczone z uwzględnieniem skali ocen 1 do 6 funkcjonującej w polskim systemie edukacji.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków, utworzone zostaną Listy rankingowe, w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
17. Wnioski, które otrzymały ocenę negatywną otrzymają zero punktów. Wnioskodawcy, których dotyczą dane Wnioski, zostają o tym fakcie poinformowani, poprzez ujęcie ich w Liście rankingowej, bez konieczności przekazywania osobnej informacji w tym zakresie.

## **§ 7 Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Listy rankingowe, na podstawie których podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa może podjąć decyzję o zmianie podziału środków finansowych przewidzianych w projekcie na poszczególne typy szkół.
3. W przypadku, kiedy liczba złożonych w naborze wniosków nie przekroczy maksymalnej liczby stypendiów, które zostały zaplanowane do przyznania w ramach naboru, dopuszcza się tworzenie cząstkowych list rankingowych, które przedkładane będą do zatwierdzenia po zakończeniu oceny merytorycznej części wniosków.
4. Każda z list rankingowych zawierać będzie co najmniej: numer Wniosku, liczbę punktów oraz informację o przyznaniu stypendium. Wnioskodawcy, którzy nie



przedłożyli formularza Wniosku, zostaną ujęci na Liście rankingowej, poprzez wskazanie numeru korespondencji przychodzącej UPO/UPP w przypadku złożenia Wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP lub BPOP/E1 w przypadku przedłożenia dokumentacji za pośrednictwem platformy e-Doręczenia.

5. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium posiadania statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.
6. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 5, decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach/olimpiadach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
7. W przypadku kiedy liczba złożonych w naborze wniosków nie przekroczy maksymalnej liczby stypendiów, które zostały zaplanowane do przyznania w ramach naboru, dopuszcza się tworzenie list rankingowych, w ramach których miejsce na liście determinowane będzie tylko przez uzyskaną ogólną liczbę punktów, bez stosowania reguł, o których mowa w § 7 ust. 5 i ust. 6. W przypadku wystąpienia w projekcie oszczędności finansowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
8. Zatwierdzone Listy rankingowe, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego.
9. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poprzez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>) oraz zostaną zobowiązani do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej oraz PRU w formie



elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP

(<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń

(<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> ). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doręczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

10. Warunkiem zawarcia umowy stypendialnej jest zaakceptowanie przez Beneficjenta PRU, stanowiącego załącznik do umowy stypendialnej.
11. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty PRU.
12. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty/Stypendystki oraz Beneficjenta. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
13. Umowa stypendialna może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. Wnioskodawca dokonuje wyboru formy podpisania umowy.
14. W przypadku wyboru podpisania umowy w formie umowy elektronicznej, Wnioskodawca podpisuje ją podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> ).
15. Umowa, o której mowa w ust. 12, powinna zostać zawarta w terminie 90 dni roboczych od zatwierdzenia List rankingowych przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony.
16. Stypendia wypłacane będą w jednej transzy. Stypendia są przyznawane na okres 10 miesięcy od miesiąca września do czerwca w roku szkolnym, na który udzielane jest stypendium.
17. Wysokość stypendium wynosi łącznie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), tj. 700,00 zł za każdy miesiąc.
18. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej, o której mowa w ust. 12.

## **§ 8 Realizacja Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy**

1. Stypendysta/Stypendystka w związku z przyznaniem stypendium sporządza w porozumieniu z opiekunem Stypendysty/Stypendystki PRU oraz Sprawozdanie z Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy.
2. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do zrealizowania PRU, w roku szkolnym, na który przyznawane będzie stypendium.
3. Stypendysta/Stypendystka współpracuje z Opiekunem Stypendysty/Stypendystki w ramach realizacji PRU.
4. Cele i rezultaty edukacyjne, wskazane w PRU, muszą dotyczyć przedmiotów kluczowych.
5. Stypendysta/Stypendystka może dodatkowo wskazać w PRU cele i/lub rezultaty niedotyczące bezpośrednio przedmiotów kluczowych, ale wspierające rozwój kompetencji i umiejętności przyczyniających się do osiągnięcia celów i rezultatów edukacyjnych.
6. Stypendysta/Stypendystka zostanie zobowiązany/a do przedłożenia w terminie określonym w Umowie stypendialnej Sprawozdania z realizacji PRU wraz z wykazem poniesionych wydatków.
7. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Sprawozdania z realizacji PRU.

## **§ 9 Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków**

1. Stypendium, musi być wydatkowane w czasie trwania roku szkolnego, na który przyznane będzie stypendium.
2. W przypadku pobierania przez Stypendystę/Stypendystkę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki w nauce, finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium w ramach projektu, wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 1.



3. W przypadku Stypendystów/Stypendystek, którzy/e otrzymają stypendium w ramach II naboru Wniosków II edycji projektu w roku szkolnym 2026/2027, a którzy jednocześnie pobierali stypendium w ramach I naboru II edycji projektu, planowanie zakupu wyposażenia/sprzętu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, 6, 8 i 12 tożsamy z już zakupionymi w ramach I naboru II edycji projektu, możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnienia w tym zakresie.
4. Stypendium może zostać przeznaczone, z zastrzeżeniem ust. 5, w szczególności na wydatki zgodnie z następującym katalogiem wydatków:
  - 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
  - 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
  - 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
  - 4) zakup sprzętu elektronicznego;
  - 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
  - 6) koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę, w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 7) opłata za kursy, szkolenia, korepetycje przedmiotowe;
  - 8) wydatki związane z wyposażeniem osobistym ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU;
  - 9) opłaty szkolne;
  - 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
  - 11) koszty związane ze sztuką, w tym koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej;
  - 12) koszty racjonalnych usprawnień.
5. Ponoszone ze środków stypendium wydatki, powinny być zgodne z celami i rezultatami określonymi w PRU, w szczególności z celami edukacyjnymi.
6. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę/Stypendystkę, rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty/Stypendystki.



7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość planowania i/lub ponoszenia wydatków, nieuwzględnionych w ust. 4 pkt 1-12, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji celów i rezultatów edukacyjnych, określonych w PRU oraz zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta.

## **§ 10 Zwrot stypendium**

1. Zwrot przyznanego stypendium, może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/ Stypendystka:
  - 1) zostanie skreślony/a z listy uczniów/uczennic lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
  - 2) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
  - 4) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niekwalifikowane tj. niezgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
  - 5) nie przedstawi dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium w wysokości stypendium tj. 7 000,00 zł;
  - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
  - 7) odmówi poddania się kontroli.
2. Decyzję o zwrocie przyznanego stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W sytuacji, gdy stypendium zostało wypłacone:
  - 1) przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1– 2 oraz 4 - 6, skutkują koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W uzasadnionych okolicznościach Beneficjent może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
  - 2) przypadki, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz 7, skutkuje koniecznością zwrotu całego otrzymanego stypendium wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku zwrotu otrzymanego stypendium przez Stypendystę/Stypendystkę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z List rankingowych.

## **§ 11 Kontrola**

1. Stypendysta/Stypendystka zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy stypendialnej oraz PRU, przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stypendysta/Stypendystka może zostać w każdym momencie wezwany/a do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we Wniosku i jego załącznikach, Sprawozdaniu z realizacji PRU i oświadczeniu, dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów edukacyjnych oraz dowodów poniesienia wydatków.
3. Niespełnienie przez Stypendystę/Stypendystkę obowiązków, wskazanych w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli, skutkująca zwrotem otrzymanego stypendium, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 2), o którym mowa w z § 10 ust.1 pkt 7.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście/Stypendystce, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji zawierającej zasady, dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.
5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wraz z załącznikami, Sprawozdania lub oświadczenia, dotyczącego wydatkowania stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Województwa odpowiada za przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium oraz określi w formie uchwały:



- 1) termin, miejsce i formę naboru Wniosków oraz wstępną pulę środków finansowych przeznaczonych na odrębne listy rankingowe determinowane przez poszczególne typy szkół;
- 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
  - a) ramowy wzór Wniosku;
  - b) ramowy wzór PRU;
  - c) wzór umowy stypendialnej;
  - d) wzór e-umowy stypendialnej;
  - e) ramowy Wzór Sprawozdania z realizacji PRU.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej projektu.
3. Każdy z Wnioskodawców, poprzez złożenie Wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania posiadanych przez siebie środków komunikacji elektronicznej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru Wniosków stypendialnych, na każdym etapie realizacji projektu, bez podania przyczyny.
7. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i są ostateczne.
8. Wykaz załączników do Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
  - 2) Załącznik nr 2 – Katalog wydatków kwalifikowanych;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zasady dotyczące wyliczenia dochodu.