



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Uchwały nr Nr VII/5/8/2024
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 23 września 2024 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



§ 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Województwo Śląskie, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. **Brak formalny** – możliwe do usunięcia błędy, niezgodności, brakujące elementy, występujące we Wniosku, które podlegają uzupełnieniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. **Dochód rodziny ucznia** – dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe zasady ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
5. **e-Doręczenia**¹ - Krajowy System Doręczeń Elektronicznych. Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny pod adresem <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

¹ Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

6. **FE SL** – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, program uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 15 grudnia 2022 r.
7. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium zatwierdzona przez Zarząd Województwa Śląskiego, wspólna dla liceów ogólnokształcących i artystycznych oraz techników i szkół branżowych I stopnia.
8. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
9. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
10. **Podpis elektroniczny** – płatny, bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422).
11. **Podpis zaufany** – bezpłatny podpis złożony przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego, w sposób określony w § 15 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 2551).
12. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium.
13. **Projekt** – projekt pn. „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowany przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.
14. **Plan Rozwoju Ucznia/Uczennicy** – dokument zawierający cele i rezultaty edukacyjne.
15. **Przedmioty kluczowe** – przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe, tj. kompetencje STEM, przez co rozumie się między innymi nauki ścisłe, przyrodnicze, nauki inżynierijno-techniczne, matematyczne oraz kompetencje cyfrowe i językowe.

16. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
17. **Rodzina** – to odpowiednio następujący członkowie rodziny: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 246); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Stan osobowy rodziny weryfikowany jest na dzień złożenia Wniosku.
18. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września danego roku, do 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
19. **Rok kalendarzowy** – okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
20. **Status ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami** – oznacza:
- osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) lub
 - ucznia/uczennicę posiadającego/ą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych.
21. **Stypendysta/Stypendystka** – uczeń/uczennica, który/a został/a wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną.

22. **Średnia ocen** – średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. **Uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji** – uczeń/uczennica w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tj. w rodzinie którego/której uzyskano przeciętny miesięczny dochód, który w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekroczył kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej), ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic posiadających status osób z niepełnosprawnościami.
24. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach projektu.
25. **Wnioskodawca** – pełnoletni/a uczeń/uczennica lub uczeń/uczennica działający przez swojego ustawowego przedstawiciela (rodzic/opiekun prawny).
26. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch naborów Wniosków w roku szkolnym:
 - 1) I nabór w roku szkolnym 2023/2024;
 - 2) II nabór w roku szkolnym 2024/2025.
4. Stypendia zostaną przyznane w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczniom/uczennicom szkół ponadpodstawowych:

- 1) liceów ogólnokształcących, realizujących kształcenie ogólne,
 - 2) techników i szkół branżowych I stopnia, realizujących kształcenie ogólne i zawodowe,
 - 3) szkół artystycznych, realizujących jednocześnie kształcenie ogólne i artystyczne².
5. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa śląskiego.
6. Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uzdolnionych uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie województwa śląskiego oraz znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego, na który prowadzony jest nabór.

§ 3 Kryteria przyznawania stypendium

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny, na który prowadzony jest nabór:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy, oceniane zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych, uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Kryteria obowiązkowe:
 - 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;
 - 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym:
 - a) 5,00 dla uczniów/uczennic klasy 1 Liceum, Technikum oraz Szkoły Branżowej I stopnia;
 - b) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4 Liceum;

² W przypadku uczęszczania do szkoły artystycznej weryfikacji podlega świadectwo zawierające wyniki kształcenia ogólnego realizowanego w placówce.



- c) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4,5 Technikum, 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia lub uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
- 3) uzyskanie dochodu w rodzinie ucznia/uczennicy w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, w wysokości nie przekraczającej kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).
3. Kryteria dodatkowe:
- 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (dalej „Rozporządzenie”, t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1036);
 - 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

§ 4 Wykaz dokumentów niezbędnych do aplikowania



1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie oraz miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazaniem do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.
2. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć następujące załączniki:
 - 1) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - 2) dokumenty dotyczące dochodów rodziny:
 - a) zaświadczenie do celów stypendialnych otrzymane z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (z uwzględnieniem informacji o wysokości opłaconego podatku należnego i składek na ubezpieczenie społeczne) wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia Wniosku członków rodziny,
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie od pracodawcy³ o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub inny dokument poświadczający wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia Wniosku członków rodziny - jeżeli dotyczy,
 - c) zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium – jeżeli dotyczy,
 - d) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące dochodów opodatkowanych na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez

³ W sytuacji zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne należy przedstawić od każdego pracodawcy.



osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium członków rodziny, którzy uzyskują tego rodzaju dochody – jeżeli dotyczy,

- e) dokument potwierdzający wysokość dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (np. decyzja, zaświadczenie, orzeczenie, oświadczenie) – jeżeli dotyczy,
- f) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ucznia/uczennicy lub innego dziecka w rodzinie) - aktualne na dzień złożenia Wniosku - w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się, w przypadku osiągnięcia dochodu nie przekraczającego kwoty 3 438,00 zł na członka rodziny – jeżeli dotyczy,
- g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (ucznia/uczennicy lub innego dziecka w rodzinie) - aktualne na dzień złożenia Wniosku - w przypadku osiągnięcia dochodu nie przekraczającego kwoty 3 438,00 zł na członka rodziny – jeżeli dotyczy.

3) Dokumenty potwierdzające przyznanie dodatkowych punktów:

- a) zaświadczenia o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów i/lub olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13



Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;

- b) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia ubiegającego się o udzielenie stypendium, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 5 Wniosek o przyznanie stypendium

1. Sposób pobrania i/lub wygenerowania Wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.
2. Nabór Wniosków będzie prowadzony przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń⁴ (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany przez Wnioskodawcę za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego za pośrednictwem Profilu Zaufanego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej lub systemu e-Doręczeń (dalej „forma elektroniczna”).
3. Wnioski złożone w jakiegokolwiek innej formie niż określona w § 5 ust. 2, jak również przed terminem lub po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o którym mowa w ust. 1, zostaną ocenione negatywnie.
4. Datą złożenia Wniosku w formie elektronicznej jest data wpływu Wniosku na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka lub na adres skrzynki elektronicznej systemu e-Doręczeń⁵.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu

⁴ Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

⁵ Dedykowany adres skrytki e-Doręczeń dla Urzędu Marszałkowskiego zostanie podany na stronie internetowej projektu. Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.

Potwierdzeniem złożenia Wniosku przez system e-Doręczeń jest: w chwili nadania korespondencji dowód wysłania, w chwili odebrania korespondencji dowód otrzymania, w chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego dowód otrzymania, w chwili przekazania korespondencji do systemu operatora wyznaczonego z systemu doradcy usługi RDA dowód przekazania.

6. W sytuacji przekazania w terminie naboru dwóch lub więcej Wniosków dla tego samego ucznia/uczennicy tj.:

- 1) identycznych Wniosków i identycznych załączników, za prawidłowo złożony uznaje się prawidłowo podpisany Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru;
- 2) Wniosków, których zapisy różnią się i/lub do których załączono odmienne załączniki, do oceny formalno-merytorycznej przyjmuje się prawidłowo podpisany i wypełniony Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru.

7. Załączniki do Wniosku przedkłada się w formie:

- 1) czytelnych skanów lub zdjęć dokumentów wydanych w formie papierowej (oryginałów) składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).
- 2) dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

8. Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać do wglądu (na wezwanie Beneficjenta) oryginały dokumentów załączonych do Wniosku, w szczególności świadectwo szkolne, zaświadczenia oraz oświadczenia.

§ 6 Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:

- 1) spełnienia przez ucznia/uczennicę wymogów, określonych w § 3 ust. 2 i 3;
 - 2) kompletności załączników, które powinny zostać dołączone do Wniosku, określone w § 4,
 - 3) terminowości i poprawności sporządzenia Wniosku o przyznanie stypendium.
2. W następstwie przeprowadzenia oceny formalnej, a następnie merytorycznej Wniosku, ostateczny jej wynik może być:
- 1) „pozytywny”, gdy Wniosek potwierdza wszystkie kryteria obowiązkowe oraz posiada wszystkie obligatoryjne i prawidłowo sporządzone załączniki lub
 - 2) „negatywny”, gdy Wniosek nie potwierdza wszystkich kryteriów obowiązkowych i/lub nie posiada wszystkich obligatoryjnych i prawidłowo sporządzonych załączników i/lub został przesłany w innej formie lub terminie, niż wskazane w § 5 ust. 1 i/lub nie uzupełniono braków formalnych, zgodnie z § 6 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Informacja o rodzaju braków formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia zostanie przekazana Wnioskodawcy w wezwaniu.
4. Nie wzywa się do uzupełnienia braków formalnych jeżeli zostanie stwierdzone, że:
- 1) wniosek został złożony przed lub po terminie naboru;
 - 2) wniosek został złożony bez zachowania formy i sposobu przedłożenia wniosku, o których mowa w § 5 ust. 1-2, w tym złożony w formie papierowej lub przekazany jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) przedłożono jedynie załączniki bez wygenerowanego formularza Wniosku.
5. W przypadku spełnienia kryteriów dodatkowych, Wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie załączników, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 ppkt. a), jeżeli taka okoliczność została wskazana we Wniosku i na świadectwie szkolnym.
6. Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych, bądź skorygowania Wniosku, zostanie przekazana Wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

7. Uzupełniony/poprawiony Wniosek Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem Systemu e-Doreczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doreczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
8. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych Wniosku lub nie skoryguje Wniosku zgodnie z wezwaniem, po dwukrotnym wezwaniu, Wniosek zostanie oceniony negatywnie lub nie zostaną naliczone punkty w ramach kryterium dodatkowego.
9. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi świadectwo szkolne, za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, które nie posiada ocen z poszczególnych przedmiotów (np. klasa „0”), uznaje się, iż uczeń/uczennica nie spełnia kryterium obowiązkowego. Tym samym, Wniosek nie podlega uzupełnieniu i zostanie oceniony negatywnie.
10. W przypadku realizowania przez ucznia/uczennicę nauki w trybie edukacji domowej do oceny spełnienia kryterium obowiązkowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, weryfikacji podlegać będzie informacja, czy szkoła, w której pobierana jest przez tego ucznia/uczennicę nauka, ma swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego.
11. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek, możliwe jest dokonanie niezbędnej korekty, bez konieczności wzywania do poprawy Wnioskodawcy.
12. W ramach kryterium dodatkowego, dotyczącego posiadania przez ucznia/uczennicę tytułu laureata/finalisty konkursu i/lub olimpiady i/lub turnieju (§ 3 ust. 3 pkt 1):
 - 1) pod uwagę brane będą jedynie osiągnięcia indywidualne;
 - 2) zawody sportowe nie będą punktowane;
 - 3) pod uwagę brane będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie/turnieju tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady/turnieju w danym roku szkolnym;
 - 4) dyplomy sporządzane przez organizatorów konkursów/olimpiad/turniejów nie stanowią dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 3 ppkt. a.
13. Uczeń/uczennica klasy 2,3,4,5 Technikum i 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia, w przypadku spełnienia kryterium obowiązkowego poprzez uzyskanie tytułu laureata lub finalisty:

- 1) nie uzyska punktów za średnią ocen, w ramach kryterium obowiązkowego,
- 2) otrzyma punkty za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, tylko w ramach kryterium dodatkowego.

14. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów/uczennic, którzy/e w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane jest stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną przeliczone z uwzględnieniem skali ocen 1 do 6 funkcjonującej w polskim systemie edukacji.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków, utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
16. Wnioski, które otrzymały ocenę negatywną otrzymają zero punktów. Wnioskodawcy, których dotyczą dane Wnioski, zostają o tym fakcie poinformowani, poprzez ujęcie ich w Liście rankingowej, bez konieczności przekazywania osobnej informacji w tym zakresie.

§ 7 Przyznanie i wypłata stypendium

1. Listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.
2. W przypadku kiedy ilość złożonych w naborze wniosków nie przekroczy maksymalnej liczby stypendiów, które zostały zaplanowane do przyznania w ramach naboru, dopuszcza się tworzenie częściowych list rankingowych, które przedkładane będą do zatwierdzenia po zakończeniu oceny merytorycznej części wniosków.
3. Lista rankingowa zawierać będzie co najmniej: numer Wniosku, liczbę punktów oraz informację o przyznaniu stypendium.
4. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium posiadania statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.
5. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium

dodatkowego, o którym mowa w ust. 4, decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach/olimpiadach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.

6. W przypadku wystąpienia w projekcie oszczędności finansowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
7. Zatwierdzona Lista rankingowa, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego.
8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poprzez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>) oraz zostaną zobowiązani do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doręczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
9. Warunkiem zawarcia umowy stypendialnej jest zaakceptowanie przez Beneficjenta Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, stanowiącego załącznik do umowy stypendialnej.
10. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy.
11. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty/Stypendystki oraz Beneficjenta. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
12. Umowa stypendialna może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. Wnioskodawca dokonuje wyboru formy podpisania umowy.
13. W przypadku wyboru podpisania umowy w formie umowy elektronicznej, Wnioskodawca podpisuje ją podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym

podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

14. Umowa, o której mowa w ust. 11, powinna zostać zawarta w terminie 90 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony.
15. Stypendia wypłacane będą w jednej transzy. Stypendia są przyznawane na okres 10 miesięcy od miesiąca września do czerwca w roku szkolnym, na który udzielane jest stypendium.
16. Wysokość stypendium wynosi łącznie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), tj. 700,00 zł za każdy miesiąc.
17. Stypendium zostanie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej, o której mowa w ust. 11.

§ 8 Realizacja Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy

1. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do zrealizowania Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, w roku szkolnym, na który przyznawane będzie stypendium.
2. Cele i rezultaty edukacyjne, wskazane w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy, muszą dotyczyć przedmiotów kluczowych.
3. Stypendysta/Stypendystka zostanie zobowiązany/a do przedłożenia w terminie określonym w umowie stypendialnej Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy wraz z wykazem poniesionych wydatków.
4. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy.

§ 9 Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Stypendium, musi być wydatkowane w czasie trwania roku szkolnego, na który przyznane będzie stypendium.
2. W przypadku pobierania przez Stypendystę/Stypendystkę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki w nauce,

finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium w ramach projektu, wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku Stypendystów, którzy otrzymają stypendium w ramach II naboru Wniosków I edycji projektu w roku szkolnym 2024/2025, a którzy jednocześnie pobierali stypendium w ramach I naboru I edycji projektu, planowanie zakupu wyposażenia/sprzętu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, tożsamy z już zakupionymi w ramach I naboru I edycji projektu, możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnienia w tym zakresie.
4. Stypendium może zostać przeznaczone, z zastrzeżeniem ust. 5, na wydatki w ramach następujących katalogów:
 - 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
 - 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
 - 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
 - 4) zakup sprzętu elektronicznego;
 - 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
 - 6) koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę, w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 7) opłata za kursy, szkolenia, korepetycje przedmiotowe;
 - 8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy;
 - 9) opłaty szkolne;
 - 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
 - 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.
5. Ponoszone ze środków stypendium wydatki, powinny być zgodne z celami i rezultatami edukacyjnymi oraz potrzebami naukowymi ucznia/uczennicy.
6. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę/Stypendystkę, rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty/Stypendystki.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość planowania i/lub ponoszenia wydatków, nieuwzględnionych w ust. 4 pkt 1-11, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji celów i rezultatów edukacyjnych, określonych w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy oraz zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 10 Zwrot stypendium

1. Zwrot przyznanego stypendium, może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka:
- 1) zostanie skreślony/a z listy uczniów/uczennic lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
 - 2) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 4) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niekwalifikowane tj. niezgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
 - 5) nie przedstawi dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium w wysokości stypendium tj. 7 000,00 zł;
 - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
 - 7) odmówi poddania się kontroli.
2. Decyzję o zwrocie przyznanego stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W sytuacji, gdy stypendium zostało wypłacone:
- 1) przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1– 5 oraz pkt. 7, skutkują koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W uzasadnionych okolicznościach Beneficjent może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami;
 - 2) przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6, skutkuje koniecznością zwrotu całego otrzymanego stypendium wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku zwrotu otrzymanego stypendium przez Stypendystę/Stypendystkę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z Listy rankingowej.

§ 11 Kontrola

1. Stypendysta/Stypendystka zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stypendysta/Stypendystka może zostać w każdym momencie wezwany/a do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we Wniosku i jego załącznikach, Sprawozdaniu z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy i oświadczeniu, dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów edukacyjnych oraz dowodów poniesienia wydatków.
3. Niespełnienie przez Stypendystę/Stypendystkę obowiązków, wskazanych w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli, skutkująca zwrotem otrzymanego stypendium, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7).
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście/Stypendystce, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji zawierającej zasady, dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.
5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wraz z załącznikami, Sprawozdania lub oświadczenia, dotyczącego wydatkowania

stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zarząd Województwa odpowiada za przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium oraz określi w formie uchwały:

- 1) termin, miejsce oraz formę naboru Wniosków;
- 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a) Ramowy wzór Wniosku;
 - b) Ramowy wzór Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy;
 - c) Wzór umowy stypendialnej;
 - d) Wzór e-umowy stypendialnej;
 - e) Ramowy Wzór Sprawozdania z realizacji PRU.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej projektu.
3. Każdy z Wnioskodawców, poprzez złożenie Wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania posiadanych przez siebie środków komunikacji elektronicznej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru Wniosków stypendialnych, na każdym etapie realizacji projektu, bez podania przyczyny.
7. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i są ostateczne.
8. Wykaz załączników do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
 - 2) Załącznik nr 2 – Katalog wydatków kwalifikowanych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady dotyczące wyliczenia dochodu.