



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU
„ŚLĄSKIE. INWESTUJEMY W TALENTY PLUS
– II EDYCJA”
ZA POMOCĄ PLATFORMY E-Doręczenia**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

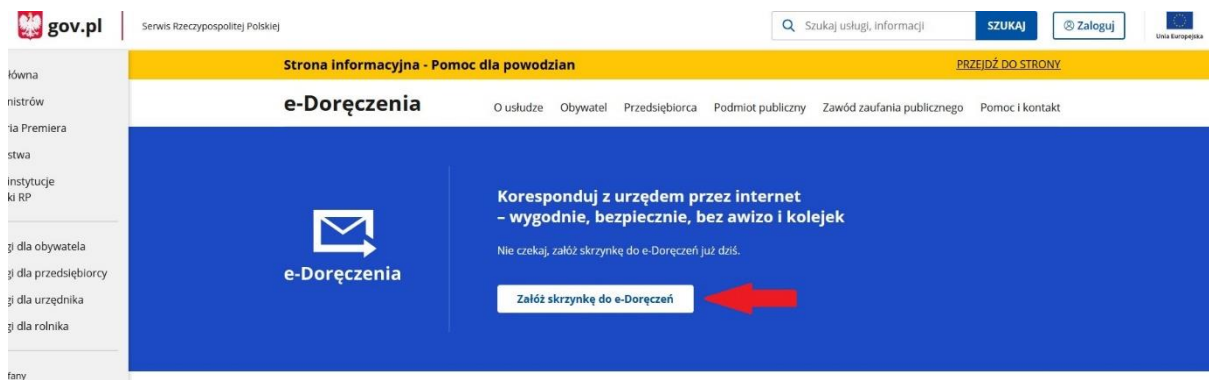
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Na początku wejdź na stronę internetową **gov.pl/web/e-doręczenia.**

Następnie wybierz opcję „**Założ skrzynkę do e-Doręczeń**” (Jeśli posiadasz już skrzynkę to przejdź do pkt. 14 instrukcji).



2. Po kliknięciu przewiń tabelę w dół.

Uzyskaj adres i skrzynkę do e-Doręczeń

Możesz uzyskać adres i skrzynkę u operatora lub dostawców usługi e-Doręczeń. Są dwa rodzaje tej usługi: kwalifikowana i publiczna. Wiele je łączy, ale są też różnice.

	Usługa publiczna	Usługa kwalifikowana
Dla kogo przeznaczona	dla wszystkich	dla obywateli, firm i innych podmiotów niepublicznych, w tym zawodów zaufania publicznego
Bezpieczeństwo korespondencji	✓ Tak	✓ Tak
Ważne prawnie dowody wysłania i otrzymania	✓ Tak	✓ Tak
Korespondencja z podmiotami publicznymi, na przykład urzędami	✓ Tak	✓ Tak
Korespondencja z		



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Pod tabelą znajdziesz przycisk „**Złóż wniosek**”, kliknij w niego.

Korespondencja z podmiotami publicznymi, na przykład urzędami	✓ Tak	✓ Tak
Korespondencja z obywatelami, firmami i innymi podmiotami niepublicznymi	możliwe tylko dla podmiotów publicznych	✓ Tak
Możliwość przeniesienia adresu do innego dostawcy lub operatora	możliwe tylko dla podmiotów niepublicznych	✓ Tak
Koszt	bezpłatna dla obywateli, firm i innych podmiotów niepublicznych, w tym zawodów zaufania publicznego	według oferty dostawcy
Kto oferuje usługę	operator wyznaczony, obecnie Poczta Polska S.A.	kwalifikowani dostawcy usług (patrz poniżej)



Złóż wniosek o adres i skrzynkę w usłudze publicznej

ZŁÓŻ WNIOSEK

Możesz wybrać usługę u następujących dostawców:

4. Kliknij przycisk „**Start**” w celu odpowiedzi na pytanie.

Uzyskaj adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi

Możesz złożyć wniosek o założenie adresu do e-Doręczeń przez Internet. Wybierz właściwy wniosek i sprawdź, jak to zrobić.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

Czy strona była przydatna?



Zdecydowanie nie

Zdecydowanie tak

Projekt **Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +



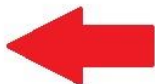
5. Po odpowiedzi na pytanie kliknij w przycisk „**Złóż Wniosek**”.

[🏠](#) > [Gov.pl](#) > Uzyskaj adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi

Uzyskaj adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi

Jeśli chcesz wysyłać i odbierać wiadomości w usłudze e-Doręczeń, potrzebujesz adresu do e-Doręczeń. Aby go utworzyć, wypełnij prosty wniosek.

ZŁÓŻ WNIOSEK



Na czym to polega	▼
Kto może skorzystać	▼
Co musisz przygotować	▼
Co musisz zrobić	▼
Gdzie składasz dokumenty	▼
Ile zapłacisz	▼
Ile będziesz czekać	▼

6. Na tym etapie musisz zalogować się w celu potwierdzenia Twojej tożsamości. Wybierz opcję w jaki sposób chcesz się zalogować, najczęściej wybieraną opcją jest aplikacja na telefonie **mObywatel**. W przypadku braku aplikacji na telefonie można wybrać **Bankowość elektroniczną**.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



polski

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania



Aplikacja mObywatel **Polecany**

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Pozostałe sposoby logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem



USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia



Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj polecone z urzędu przez Internet

[Przejdź do e-Doręczeń](#)

7. Po potwierdzeniu tożsamości pojawi się okno gdzie wybieramy dla kogo składamy wniosek o utworzenie skrzynki do e-Doręczeń.

[← Twoje skrzynki](#)

[X Anuluj wniosek](#)

Wnioski o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych

Dla kogo zgłaszasz wniosek?



Dla siebie



Dla innej osoby lub podmiotu

[Wstecz](#)

[Dalej](#)



8. W kolejnym oknie uzupełniamy pole z adresem e-mail (pozostałe dane jak imię, nazwisko oraz pesel powinny uzupełnić się automatycznie).

Twoje dane

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

Twój adres e-mail

Na ten adres wyślemy informację o utworzeniu adresu do e-Doręczeń oraz instrukcję, jak aktywować skrzynkę.

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Adres e-mail do powiadomień

Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia dotyczące e-Doręczeń, na przykład o nowych wiadomościach w skrzynce.

☒ Ten sam co powyżej ☐ Inny

Oświadczenie

☒ Wiem, że na aktywną skrzynkę będę dostawać korespondencję elektroniczną od urzędów, które mają adresy e-Doręczeń.

[Przepisy w zakresie e-Doręczeń](#)

[Regulamin świadczenia usług przez operatora wyznaczonego \(dostawcę publicznego\)](#)

Adres do korespondencji



9. Po uzupełnieniu danych pojawi się okno gdzie uzupełniamy adres do korespondencji.

Adres do korespondencji

☒ Adres

☐ Skrytka pocztowa

Państwo

POLSKA

Województwo

ŚLĄSKIE

Powiat

Gmina

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

10. Na kolejnej stronie ukaże się informacja o możliwości dodania dodatkowej osoby do zarządzania Twoją skrzynką e-doręczeń. Jeśli nie dodajemy nikogo dodatkowego to klikamy przycisk „Dalej”.



← Dane wnioskodawcy

× Anuluj wniosek

Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych



Dane
wnioskodawcy



Dane
administratora



Podgląd
i podpis

Dane administratora

Jako właściciel skrzynki jesteś jej administratorem. Oprócz Ciebie skrzynką może zarządzać także inna osoba – możesz ją tu wskazać jako administratora.

+ Dodaj kolejnego administratora



Za chwilę przejdziesz do usługi e-podpis. Tam sprawdzisz i podpiszesz swój wniosek. Możesz to zrobić za pomocą podpisu zaufanego, osobistego lub kwalifikowanego.

Wstecz

Dalej

11. Na tym etapie należy podpisać wysyłany wniosek o założenie skrzynki. Klikamy „**Podpisz**”.

Podpisz dokumenty

Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



Brak nazwy pliku
3,19 KB

XAdES otoczony



Anuluj

Podpisz

Czym jest format podpisu?



Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES?



Jaki format podpisu wybrać?



Czym jest XAdES otoczony i otaczający?



Czy mogę wybrać miejsce podpisu na dokumencie?

Klauzula przetwarzania
drogą elektroniczną

Korzystając z serwisu akceptuję
osobowych udostępnień



12. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu poprzez zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz.



gov.pl

[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć >
podpis zaufany.



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby >
złożyć podpis kwalifikowany.

Niedostępna metoda dla tego dokumentu



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby
złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

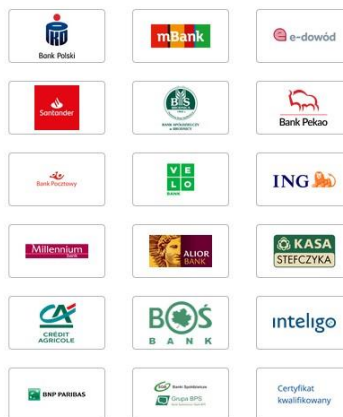
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku
lub innego dostawcy



13. Po potwierdzeniu tożsamości pojawi się strona z informacją o wysłaniu wniosku. W tym momencie możemy aktywować naszą nową skrzynkę do e-Doręczeń, klikamy „Aktywuj skrzynkę”.

← Wnioski

Dziękujemy!
Twój wniosek został wysłany

Odbierze go:
MINISTERSTWO CYFRYZACJI

Informację o utworzeniu adresu e-Doręczeń oraz **instrukcję, jak aktywować skrzynkę**, otrzymasz na adres e-mail podany we wniosku.

Wniosek, informację o jego statusie i ewentualnie przyczynie odrzucenia znajdziesz w module Zarządzaj adresami do e-Doręczeń.

Jeśli wniosek zostanie odrzucony, poinformujemy Cię o tym wiadomością na podany adres e-mail. Otrzymasz też powiadomienia w aplikacji mObywatel, jeśli masz je włączone.

Wróć do Twoich skrzynek

Aktywuj skrzynkę



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



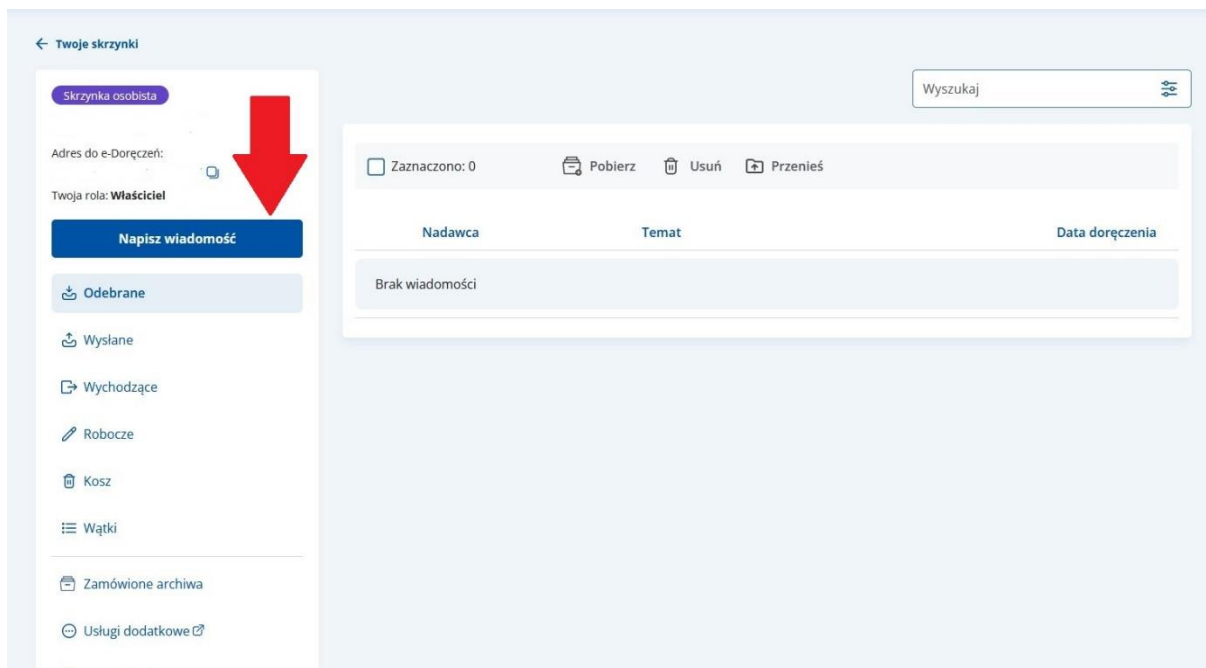
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

14. W skrzynce e-Doręczeń klikamy na „Nową wiadomość”.



15. W polu adresata wpisz **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**. W polu temat wiadomości wpisz np. **Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja**. W polu treść pisma wpisz np. **W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy (imię i nazwisko)**.

Fundusze Europejskie dla Śląskiego

Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską

Województwo Śląskie

Twoja rola: **Właściciel**

Napisz wiadomość

Odebrane 1

Wysłane

Wychodzące

Robocze

Kosz

Wątki

Zamówione archiwa

Usługi dodatkowe

Uprawnienia

Ustawienia skrzynki

Do: Wpisz miejscowość, nazwę, NIP, REGON lub adres do e-Doręczeń
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH X

Wyszukiwanie zaawansowane

Temat wiadomości
Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja X

Treść wiadomości
W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia uczennicy (imię i nazwisko)

Znak sprawy (opcjonalnie)
Podaj znak sprawy

Załączniki
Jeśli Twoja sprawa wymaga podpisu w załączniku, możesz sprawdzić lub podpisać plik w usłudze na gov.pl.

16. Pamiętaj aby do wysyłanej wiadomości załączyć i podpisać wszystkie potrzebne załączniki (każdy z załączników **musi być podpisany, zrobisz to klikając w trzy kropczki po prawej stronie przy każdym z załączników). Gdy załączniki są już podpisane klikamy w przycisk „**Podpisz treść i wyślij**”.**

Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Załączniki
Jeśli Twoja sprawa wymaga podpisu w załączniku, [możesz sprawdzić lub podpisać plik w usłudze na gov.pl](#).


Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole
Maksymalny rozmiar pliku: 500 MB

 **wniosek-zas-dfu.pdf**
392.08 KB

 **ZUS.pdf**
290.38 KB

 Podpisz wiadomość, jeśli w jej treści znajduje się na przykład podanie, odwołanie lub oświadczenie.

Wyślij **Podpisz treść i wyślij** **Zapisz jako roboczą**

Podpisz
Sprawdź podpis
Usuń

17. Następnie pojawi się okno potwierdzające podpisanie dokumentu z wnioskiem i załącznikami.
Klikamy „Podpisz”.

Podpisz dokumenty

Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

 **Brak nazwy pliku**
ZUS.pdf
290,38 KB

PAdES

Anuluj **Podpisz**



18. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu poprzez zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz. W chwili wysłania otrzymasz na swoją skrzynkę e-Doręczeń potwierdzenie przesłania wniosku.



gov.pl

[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany. >



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty. >

Niedostępna metoda dla tego dokumentu



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



ZUS.pdf
290.38 KB



wniosek-zas-dfu.pdf
392.08 KB



Podpisz wiadomość, jeśli w jej treści znajduje się na przykład podanie, odwołanie lub oświadczenie.

Wyślij

Podpisz treść i wyślij



Zapisz jako roboczą

Przechodzisz do usługi podpisu elektronicznego

Treść wiadomości podpiszesz za pomocą podpisu zaufanego.



Wstecz

Dalej

Życzymy powodzenia!

**Zespół ds. realizacji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty
PLUS – II edycja”**