



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Uchwały nr VI/60/7/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25
września 2023 roku

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy
w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

§ 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Województwo Śląskie, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. **Brak formalny** – możliwe do usunięcia błędy, niezgodności, brakujące elementy, występujące we Wniosku, które podlegają uzupełnieniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. **Dochód rodziny ucznia** – dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe zasady ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.
5. **FE SL** – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, program uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 15 grudnia 2022 r.

6. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium zatwierdzona przez Zarząd Województwa Śląskiego, odrębna dla liceów ogólnokształcących i artystycznych oraz odrębna dla techników i szkół branżowych I stopnia.
7. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
8. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).
9. **Status ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami** – oznacza:
 - a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) lub
 - b) ucznia/uczennicę posiadającego/ą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900) i przepisów wykonawczych.
10. **Podpis elektroniczny** – płatny, bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).
11. **Podpis zaufany** – bezpłatny podpis złożony przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego, w sposób określony w § 15 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.).
12. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium.
13. **Projekt** – projekt pn. „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowany przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.

14. **Plan Rozwoju Ucznia** – dokument zawierający cele i rezultaty edukacyjne.
15. **Przedmioty kluczowe** – przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe, tj. kompetencje STEM przez co rozumie się między innymi nauki ścisłe, przyrodnicze, nauki inżynieryjno-techniczne, matematyczne oraz kompetencje cyfrowe i językowe.
16. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
17. **Rodzina** – to odpowiednio następujący członkowie rodziny: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
18. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września danego roku, do 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
19. **Rok kalendarzowy** – okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
20. **Stypendysta/Stypendystka** – uczeń/uczennica, który/a został/a wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną.
21. **Średnia ocen** – średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. **Uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji** – uczeń/uczennica w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tj. w rodzinie którego/której uzyskano przeciętny miesięczny dochód, który w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekroczył kwoty

2 359,00 zł lub 2 674,00 zł (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności), ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic posiadających status osób z niepełnosprawnościami.

23. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach projektu.
24. **Wnioskodawca** – pełnoletni/a uczeń/uczennica lub uczeń/uczennica działający przez swojego ustawowego przedstawiciela (rodzic/opiekun prawny).
25. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch naborów Wniosków w roku szkolnym:
 - 1) I nabór w roku szkolnym 2023/2024;
 - 2) II nabór w roku szkolnym 2024/2025.
4. Stypendia zostaną przyznane w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczniom/uczennicom szkół ponadpodstawowych:
 - 1) liceów ogólnokształcących, realizujących kształcenie ogólne,
 - 2) techników i szkół branżowych I stopnia, realizujących kształcenie ogólne i zawodowe,
 - 3) szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne i artystyczne.
5. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa śląskiego.
6. Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uzdolnionych uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie

województwa śląskiego oraz znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego, na który prowadzony jest nabór.

§ 3 Kryteria przyznawania stypendium

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny, na który prowadzony jest nabór:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy, oceniane zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych, uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Kryteria obowiązkowe:
 - 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;
 - 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym:
 - a) 5,00 dla uczniów/uczennic klasy 1 Liceum, Technikum oraz Szkoły Branżowej I stopnia;
 - b) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4 Liceum;
 - c) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4,5 Technikum, 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia lub uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
 - 3) uzyskanie dochodu w rodzinie ucznia/uczennicy w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, w wysokości nie przekraczającej kwoty 2 359,00 zł lub 2 674,00 zł (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do



ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności).

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (dalej „Rozporządzenie”, t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1036z późn. zm.);
- 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

§ 4 Wykaz dokumentów niezbędnych do aplikowania

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie oraz miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.
2. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć następujące załączniki:
 - 1) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - 2) dokumenty dotyczące dochodów rodziny:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (z uwzględnieniem informacji o wysokości opłaconego podatku należnego i składek na ubezpieczenie społeczne) wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium



lub inny dokument poświadczający wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium wszystkich pełnoletnich członków rodziny,

- c) zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub nakaz płatniczy – jeżeli dotyczy,
- d) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące dochodów opodatkowanych na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium członków rodziny, którzy uzyskują tego rodzaju dochody – jeżeli dotyczy,
- e) dokument potwierdzający wysokość dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (np. decyzja, zaświadczenie, orzeczenie, oświadczenie) – jeżeli dotyczy,
- f) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ucznia/uczenicy lub innego dziecka w rodzinie) - aktualnego na dzień złożenia Wniosku - w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osiągnięcia dochodu nie przekraczającego kwoty 2 674,00 zł na członka rodziny – jeżeli dotyczy.
- g) decyzja o przyznaniu świadczeń rodzinnych, wydana w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane

jest stypendium, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub ośrodek pomocy społecznej – jeżeli dotyczy. W przypadku przedstawienia decyzji Wnioskodawca zostaje zwolniony ze złożenia innych dokumentów wymienionych w pkt. a-e dotyczących dochodów rodziny.

3) Dokumenty potwierdzające przyznanie dodatkowych punktów:

- a) zaświadczenia o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów i/lub olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
- b) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia ubiegającego się o udzielenie stypendium, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 5 Wniosek o przyznanie stypendium

1. Sposób pobrania i/lub wygenerowania Wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.
2. Nabór Wniosków będzie prowadzony przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany przez Wnioskodawcę za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego za pośrednictwem Profilu Zaufanego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej (dalej „forma elektroniczna”);

3. Wnioski złożone w jakiegokolwiek innej formie niż określona w § 5 ust. 2, jak również przed terminem lub po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o którym mowa w ust. 1, zostaną ocenione negatywnie.
4. Datą złożenia Wniosku w formie elektronicznej jest data wpływu Wniosku na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.
6. W sytuacji przekazania w terminie naboru dwóch lub więcej Wniosków dla tego samego ucznia/uczennicy tj.:
 - 1) identycznych Wniosków i identycznych załączników, za prawidłowo złożony uznaje się prawidłowo podpisany Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru;
 - 2) Wniosków, których zapisy różnią się i/lub do których załączono odmienne załączniki, do oceny formalno-merytorycznej przyjmuje się prawidłowo podpisany i wypełniony Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru.
7. Załączniki do Wniosku przedkłada się w formie:
 - 1) Czytelnych skanów lub zdjęć dokumentów wydanych w formie papierowej (oryginałów) składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
 - 2) Dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
8. Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać do wglądu (na wezwanie Beneficjenta) oryginały dokumentów załączonych do Wniosku, w szczególności świadectwo szkolne, zaświadczenia oraz oświadczenia.

§ 6 Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów, określonych w § 3 ust. 2 i 3;



- 2) kompletności załączników, które powinny zostać dołączone do Wniosku, określone w § 4,
 - 3) terminowości i poprawności sporządzenia Wniosku o przyznanie stypendium.
2. W następstwie przeprowadzenia oceny formalnej, a następnie merytorycznej Wniosku, ostateczny jej wynik może być:
- 1) „pozytywny”, gdy Wniosek potwierdza wszystkie kryteria obowiązkowe oraz posiada wszystkie obligatoryjne i prawidłowo sporządzone załączniki lub
 - 2) „negatywny”, gdy Wniosek nie potwierdza wszystkich kryteriów obowiązkowych i/lub nie posiada wszystkich obligatoryjnych i prawidłowo sporządzonych załączników i/lub został przesłany w innej formie lub terminie, niż wskazane w § 5 ust. 1 i/lub nie uzupełniono braków formalnych, zgodnie z § 6 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust 4. Informacja o rodzaju braków formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia zostanie przekazana Wnioskodawcy w wezwaniu.
4. Nie wzywa się do uzupełnienia braków formalnych jeżeli zostanie stwierdzone, że:
- 1) wniosek został złożony przed lub po terminie naboru,
 - 2) wniosek został złożony bez zachowania formy i sposobu przedłożenia wniosku, o których mowa w § 5 ust. 1-2.
5. W przypadku spełniania kryteriów dodatkowych, Wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie załączników, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 3 ppkt. a), jeżeli taka okoliczność została wskazana we Wniosku i na świadectwie szkolnym.
6. Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych, bądź skorygowania Wniosku, zostanie przekazana Wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
7. Uzupełniony/poprawiony Wniosek Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

8. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych Wniosku lub nie skoryguje Wniosku zgodnie z wezwaniem, po dwukrotnym wezwaniu, Wniosek zostanie oceniony negatywnie lub nie zostaną naliczone punkty w ramach kryterium dodatkowego.
9. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi świadectwo szkolne, za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, które nie posiada ocen z poszczególnych przedmiotów (np. klasa „0”), uznaje się, iż uczeń/uczennica nie spełnia kryterium obowiązkowego. Tym samym, Wniosek nie podlega uzupełnieniu i zostanie oceniony negatywnie.
10. W przypadku realizowania przez ucznia/uczennicę nauki w trybie edukacji domowej do oceny spełnienia kryterium obowiązkowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, weryfikacji podlegać będzie informacja czy szkoła, w której pobierana jest przez tego ucznia/uczennicę nauka, ma swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego.
11. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek, możliwe jest dokonanie niezbędnej korekty, bez konieczności wzywania do poprawy Wnioskodawcy.
12. W ramach kryterium dodatkowego, dotyczącego posiadania przez ucznia/uczennicę tytułu laureata/finalisty konkursu i/lub olimpiady i/lub turnieju (§ 3 ust. 3 pkt 1):
 - 1) pod uwagę brane będą jedynie osiągnięcia indywidualne;
 - 2) zawody sportowe nie będą punktowane;
 - 3) pod uwagę brane będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie/turnieju tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady/turnieju w danym roku szkolnym;
 - 4) dyplomy sporządzane przez organizatorów konkursów/olimpiad/turniejów nie stanowią dokumentów wskazanych w § 4 ust.2 pkt.3 ppkt.a.
13. Uczeń/uczennica klasy 2,3,4,5 Technikum i 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia, w przypadku spełnienia kryterium obowiązkowego poprzez uzyskanie tytułu laureata lub finalisty uczeń/uczennica:
 - 1) nie uzyska punktów za średnią ocen, w ramach kryterium obowiązkowego,
 - 2) otrzyma punkty za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, tylko w ramach kryterium dodatkowego.
14. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów/uczennic, którzy/e w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane jest stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, bądź realizowali

program matury międzynarodowej, zostaną przeliczone z uwzględnieniem skali ocen 1 do 6 funkcjonującej w polskim systemie edukacji.

15. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków, utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
16. Wnioski, które otrzymały ocenę negatywną otrzymają zero punktów. Wnioskodawcy, których dotyczą dane Wnioski, zostają o tym fakcie poinformowani, poprzez ujęcie ich w Liście rankingowej, bez konieczności przekazywania osobnej informacji w tym zakresie.

§ 7 Przyznanie i wypłata stypendium

1. Listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.
2. Lista rankingowa zawierać będzie co najmniej: numer Wniosku, liczbę punktów oraz informację o przyznaniu stypendium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium posiadania statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.
4. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 3, decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach/olimpiadach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
5. W przypadku wystąpienia w projekcie oszczędności finansowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
6. Zatwierdzona Lista rankingowa, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego.
7. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poprzez pocztę elektroniczną przy

użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku oraz zostaną zobowiązani do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

8. Warunkiem zawarcia umowy stypendialnej jest zaakceptowanie przez Beneficjenta Planu Rozwoju Ucznia, stanowiącego załącznik do umowy stypendialnej.
9. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Planu Rozwoju Ucznia.
10. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty oraz Beneficjenta. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
11. Umowa stypendialna może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. Wnioskodawca dokonuje wyboru formy podpisania umowy.
12. W przypadku wyboru podpisania umowy w formie umowy elektronicznej, Wnioskodawca podpisuje ją podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
13. Umowa, o której mowa w ust. 10, powinna zostać zawarta w terminie 90 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony.
14. Stypendia wypłacane będą w jednej transzy. Stypendia są przyznawane na okres 10 miesięcy od miesiąca września do czerwca w roku szkolnym, na który udzielane jest stypendium.
15. Wysokość stypendium wynosi łącznie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), tj. 700,00 zł za każdy miesiąc.
16. Stypendium zostanie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej, o której mowa w ust. 10.

§ 8 Realizacja Planu Rozwoju Ucznia



1. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do zrealizowania Planu Rozwoju Ucznia, w roku szkolnym, na który przyznawane będzie stypendium.
2. Cele i rezultaty edukacyjne, wskazane w Planie Rozwoju Ucznia, muszą dotyczyć przedmiotów kluczowych.
3. Stypendysta/Stypendystka zostanie zobowiązany/a do przedłożenia w terminie określonym w umowie stypendialnej Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia wraz z wykazem poniesionych wydatków.
4. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia.

§ 9 Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Stypendium, musi być wydatkowane w czasie trwania roku szkolnego, na który przyznane będzie stypendium.
2. W przypadku pobierania przez Stypendystę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki w nauce, finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium w ramach projektu, wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 2.
3. W przypadku Stypendystów, którzy otrzymają stypendium w ramach II naboru Wniosków I edycji projektu w roku szkolnym 2024/2025, a którzy jednocześnie pobierali stypendium w ramach I naboru I edycji projektu, planowanie zakupu wyposażenia/sprzętu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, tożsamych z już zakupionymi w ramach I naboru I edycji projektu, możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnienia w tym zakresie.
4. Stypendium może zostać przeznaczone, z zastrzeżeniem ust.5, na wydatki w ramach następujących katalogów:
 - 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
 - 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
 - 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
 - 4) zakup sprzętu elektronicznego;



- 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
 - 6) koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę, w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 7) opłata za kursy, szkolenia, korepetycje przedmiotowe;
 - 8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w Planie Rozwoju Ucznia;
 - 9) opłaty szkolne;
 - 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
 - 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.
5. Ponoszone ze środków stypendium wydatki, powinny być zgodne z celami i rezultatami edukacyjnymi oraz potrzebami naukowymi ucznia/uczennicy.
6. Stypendysta/ka jest zobowiązany do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę/kę, rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty/ki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość planowania i/lub ponoszenia wydatków, nieuwzględnionych w ust. 4 pkt 1-11, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji celów i rezultatów edukacyjnych, określonych w Planie Rozwoju Ucznia oraz zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta. .

§ 10 Zwrot stypendium

1. Zwrot przyznanego stypendium, może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/ka:
 - 1) zostanie skreślony/a z listy uczniów/uczennic lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
 - 2) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 4) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niekwalifikowane tj. niezgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
 - 5) nie przedstawi dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium w wysokości stypendium tj. 7 000,00 zł;



- 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
 - 7) odmówi poddania się kontroli.
2. Decyzję o zwrocie przyznanego stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.
 3. W sytuacji, gdy stypendium zostało wypłacone:
 - 1) przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1– 5 oraz pkt. 7, skutkują koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W uzasadnionych okolicznościach Beneficjent może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami;
 - 2) przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6, skutkuje koniecznością zwrotu całego otrzymanego stypendium wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 4. W przypadku zwrotu otrzymanego stypendium przez Stypendystę/kę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z Listy rankingowej.

§ 11 Kontrola

1. Stypendysta/ka zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia, przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stypendysta/ka może zostać w każdym momencie wezwany/a do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we Wniosku i jego załącznikach, Sprawozdaniu z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i oświadczeniu, dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów edukacyjnych oraz dowodów poniesienia wydatków.
3. Niespełnienie przez Stypendystę obowiązków, wskazanych w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli, skutkująca zwrotem otrzymanego stypendium, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7).
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście/stce, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji zawierającej zasady, dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.

5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wraz z załącznikami, Sprawozdania lub oświadczenia, dotyczącego wydatkowania stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zarząd Województwa odpowiada za przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium oraz określi w formie uchwały:
 - 1) termin, miejsce oraz formę naboru Wniosków;
 - 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a) Ramowy wzór Wniosku;
 - b) Ramowy wzór Planu Rozwoju Ucznia;
 - c) Wzór umowy stypendialnej;
 - d) Wzór e-umowy stypendialnej;
 - e) Ramowy Wzór Sprawozdania z realizacji PRU
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej projektu.
3. Każdy z Wnioskodawców, poprzez złożenie Wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania posiadanych przez siebie środków komunikacji elektronicznej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru Wniosków stypendialnych, na każdym etapie realizacji projektu, bez podania przyczyny.
7. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) i są ostateczne.

8. Wykaz załączników do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
- 2) Załącznik nr 2 – Katalog wydatków kwalifikowanych;
- 3) Załącznik nr 3 – Zasady dotyczące wyliczenia dochodu.