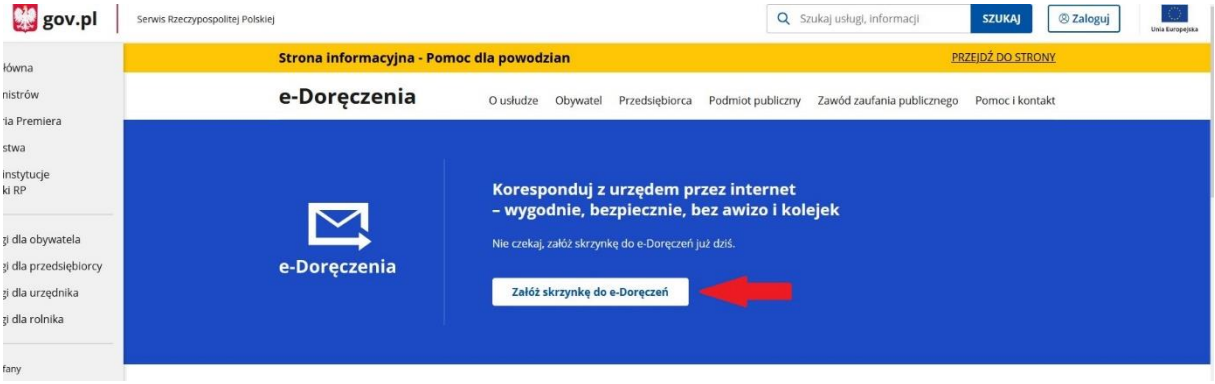
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU
„ŚLĄSKIE. INWESTUJEMY W TALENTY PLUS – II EDYCJA”
ZA POMOCĄ PLATFORMY E-Doręczenia

1. **Na początku wejdź na stronę internetową gov.pl/web/e-doreczenia.**

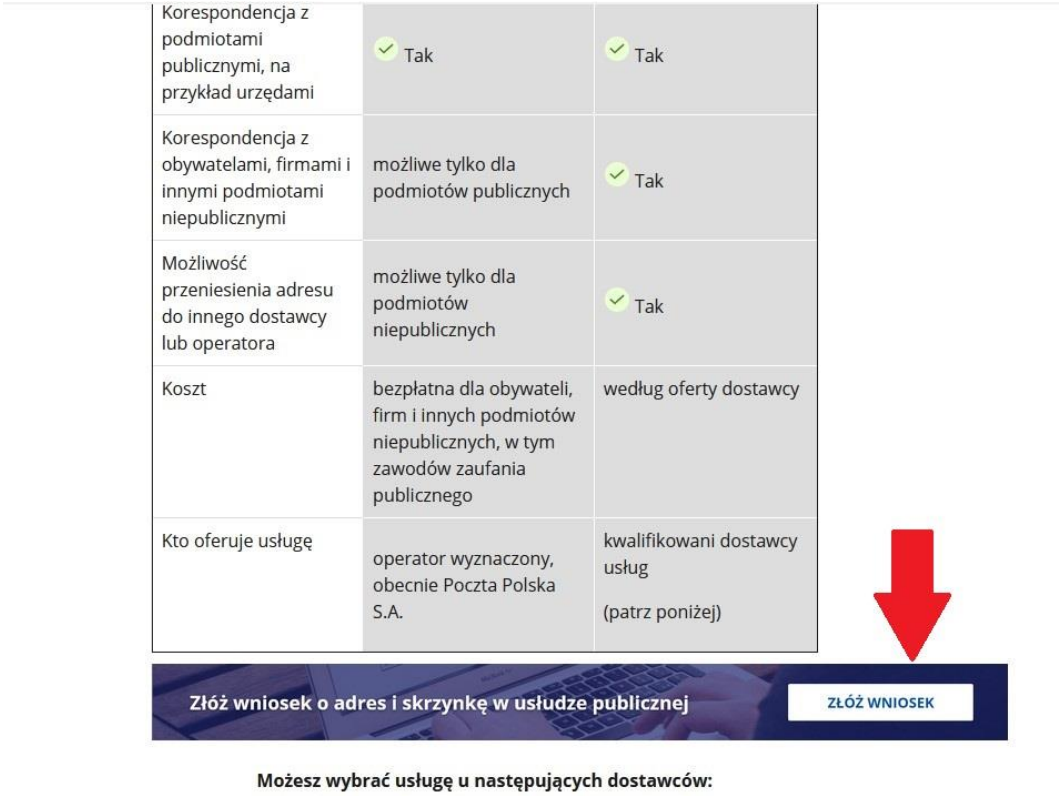
Następnie wybierz opcję „Załóż skrzynkę do e-Doręczeń” (Jeśli posiadasz już skrzynkę to przejdź do pkt. 14 instrukcji).



2. **Po kliknięciu przewiń tabelę w dół.**



3. Pod tabelą znajdziesz przycisk „Złóż wniosek”, kliknij w niego.



Korespondencja z podmiotami publicznymi, na przykład urzędami	Tak	Tak
Korespondencja z obywatelami, firmami i innymi podmiotami niepublicznymi	możliwe tylko dla podmiotów publicznych	Tak
Możliwość przeniesienia adresu do innego dostawcy lub operatora	możliwe tylko dla podmiotów niepublicznych	Tak
Koszt	bezpłatna dla obywateli, firm i innych podmiotów niepublicznych, w tym zawodów zaufania publicznego	według oferty dostawcy
Kto oferuje usługę	operator wyznaczony, obecnie Poczta Polska S.A.	kwalifikowani dostawcy usług (patrz poniżej)

Możesz wybrać usługę u następujących dostawców:

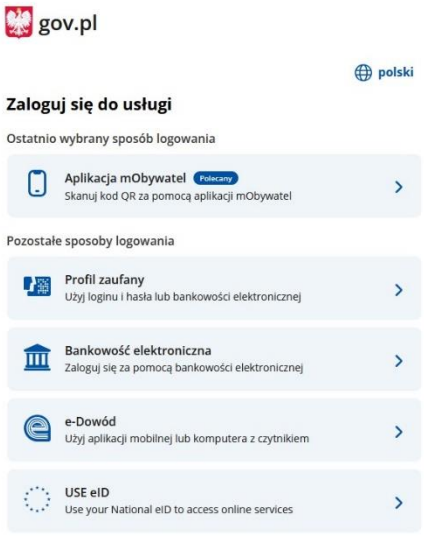
4. Kliknij przycisk „Start” w celu odpowiedzi na pytanie.

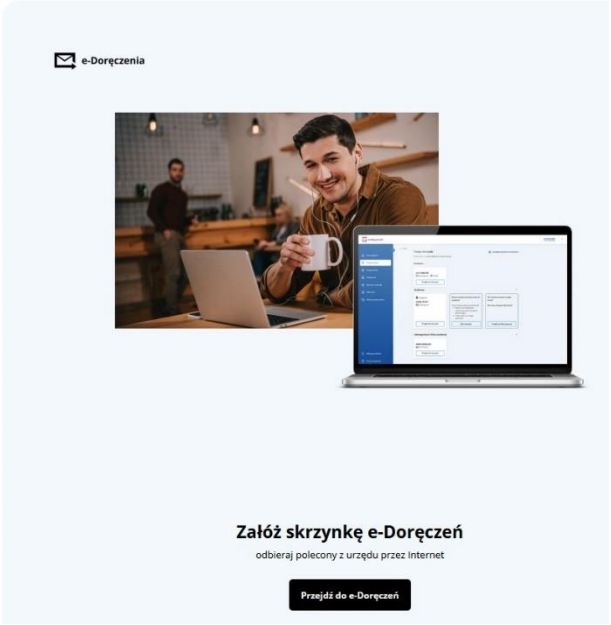


5. **Po odpowiedzi na pytanie kliknij w przycisk „Złóż Wniosek”.**

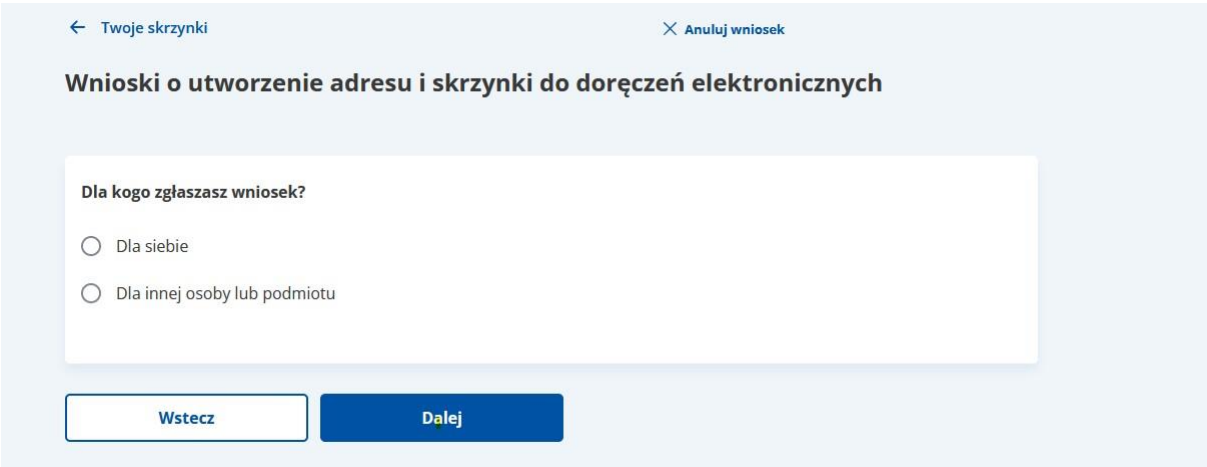


6. **Na ty etapie musisz zalogować się w celu potwierdzenia Twojej tożsamości. Wybierz opcję w jaki sposób chcesz się zalogować, najczęściej wybieraną opcją jest aplikacja na telefonie mObywatel. W przypadku braku aplikacji na telefonie można wybrać Bankowość elektroniczną.**

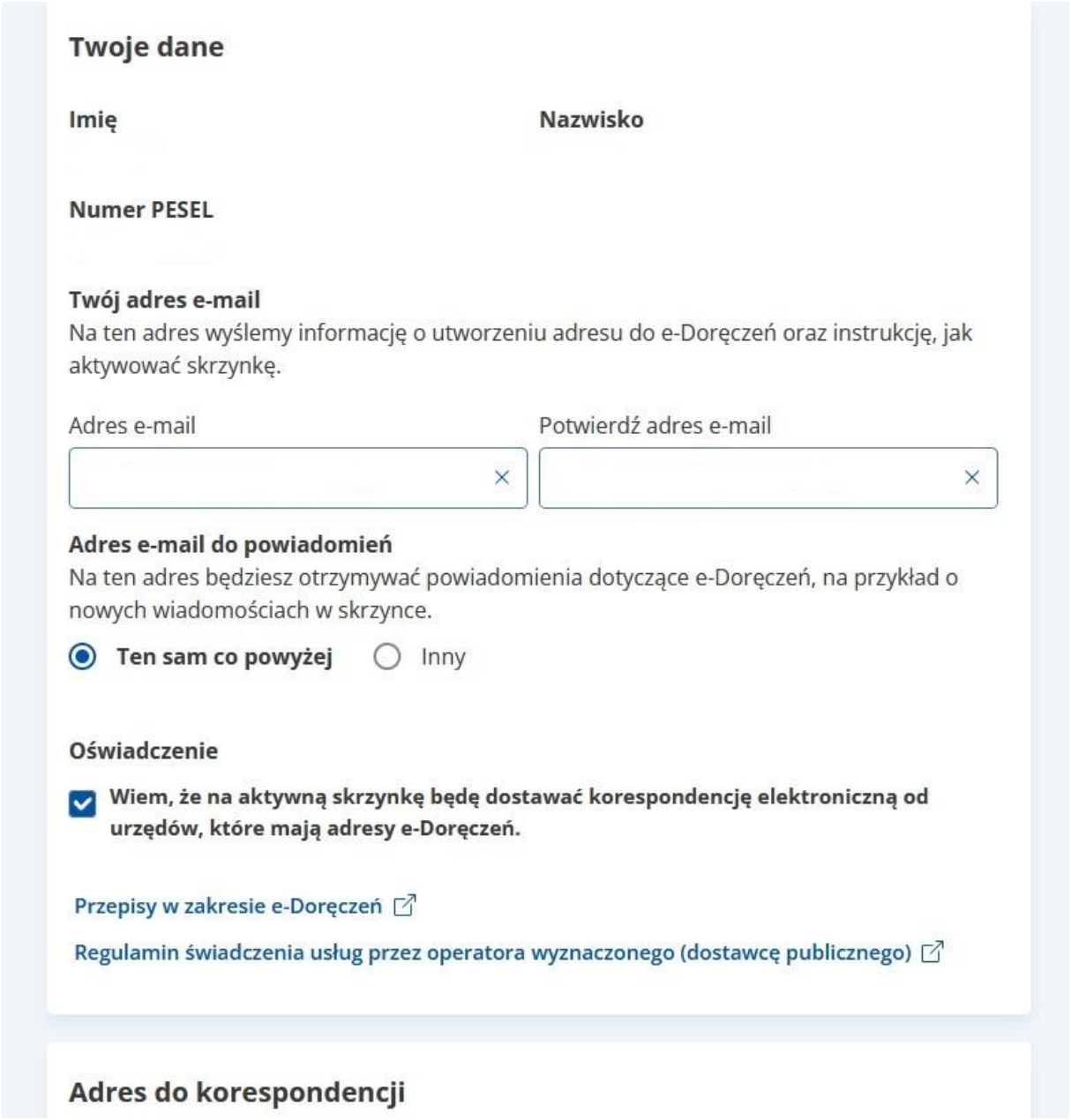




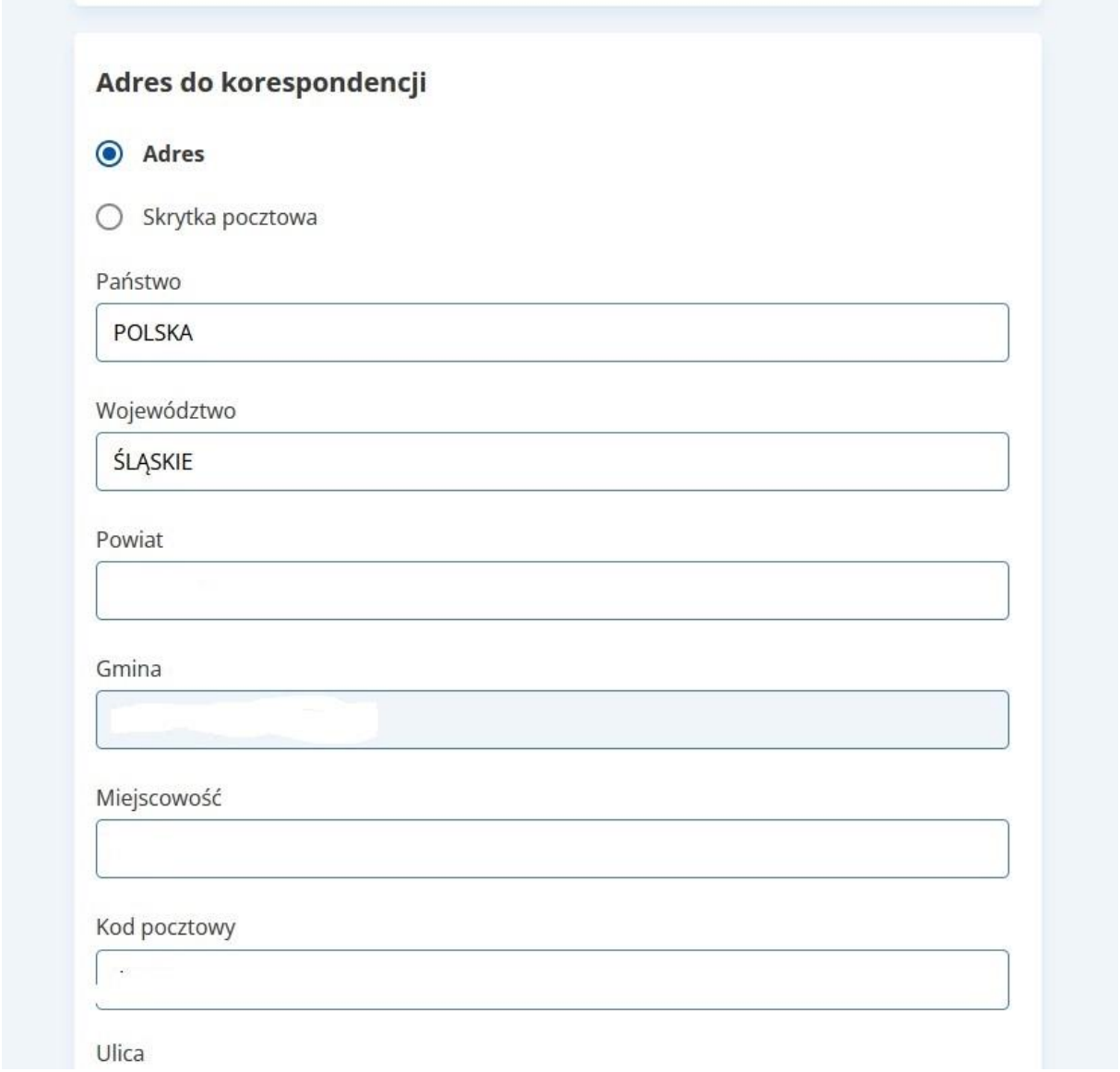
7. Po potwierdzeniu tożsamości pojawi się okno gdzie wybieramy dla kogo składamy wniosek o utworzenie skrzynki do e-Doręczeń.



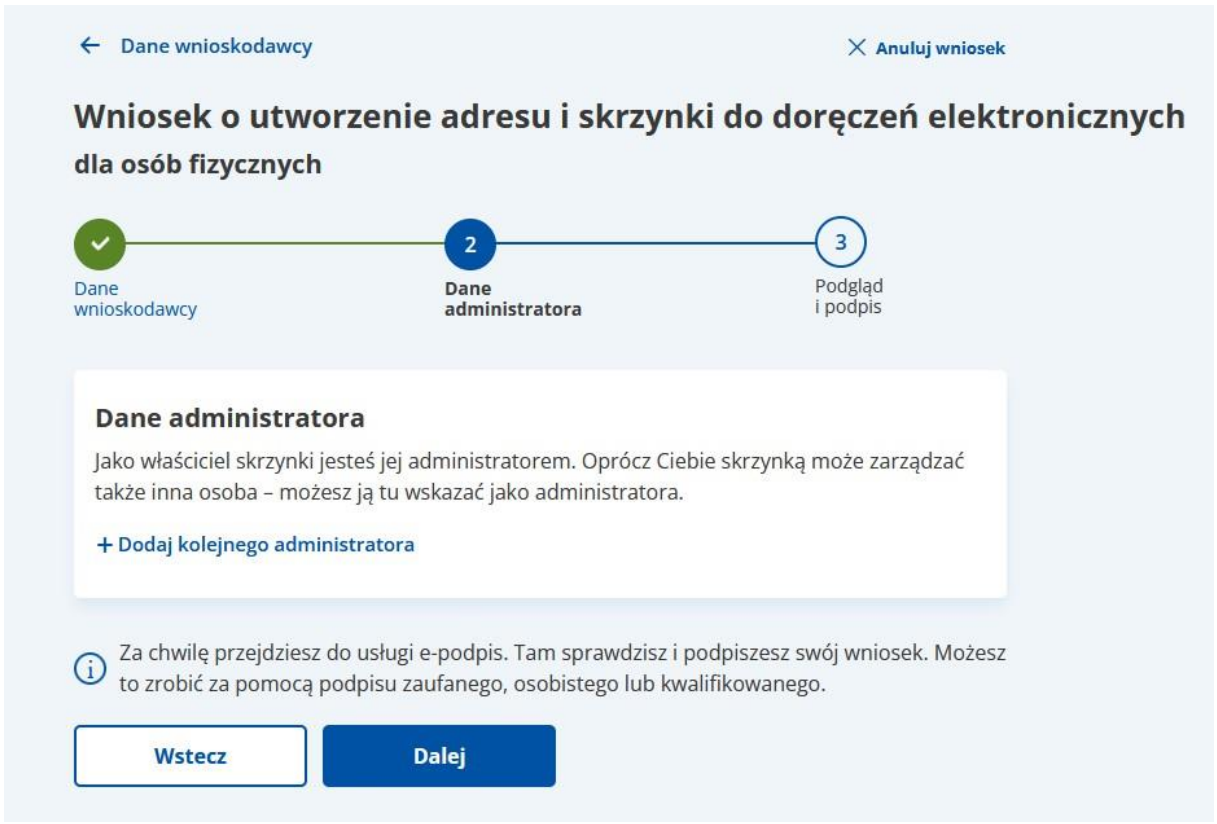
8. W kolejnym oknie uzupełniamy pole z adresem e-mail (pozostałe dane jak imię, nazwisko oraz pesel powinny uzupełnić się automatycznie).



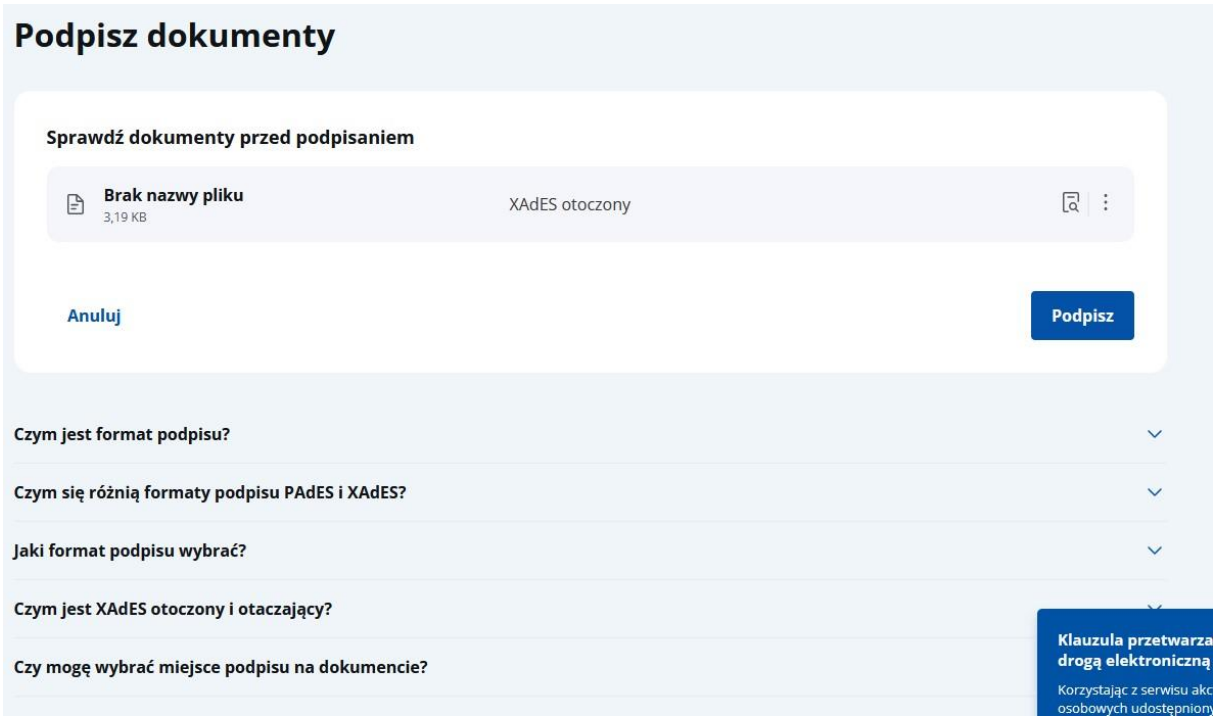
9. **Po uzupełnieniu danych pojawi się okno gdzie uzupełniamy adres do korespondencji.**



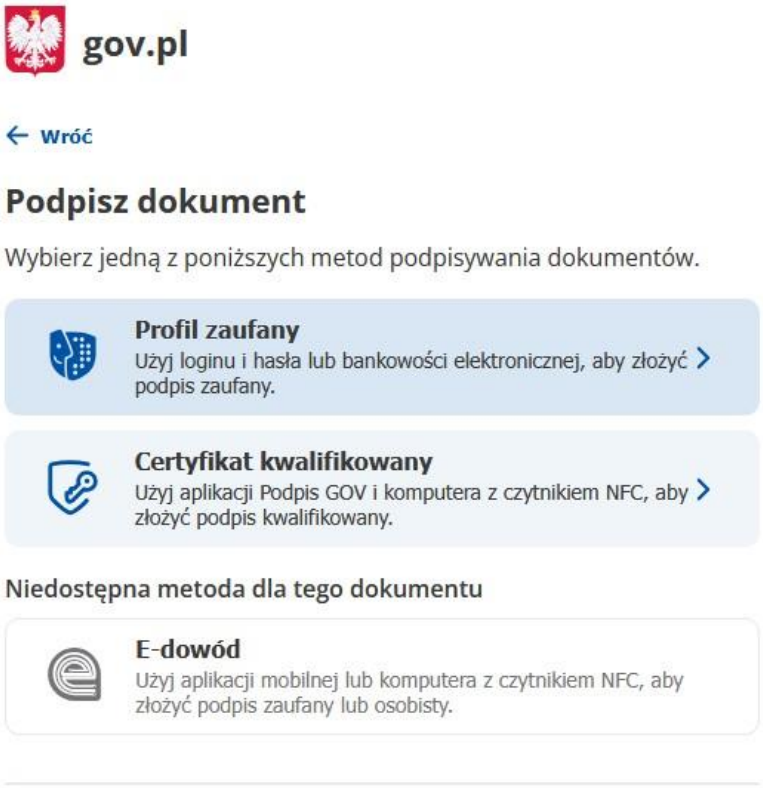
10. **Na kolejnej stronie ukaże się informacja o możliwości dodania dodatkowej osoby do zarządzania Twoją skrzynką e-doręczeń. Jeśli nie dodajemy nikogo dodatkowego to klikamy przycisk „Dalej”.**

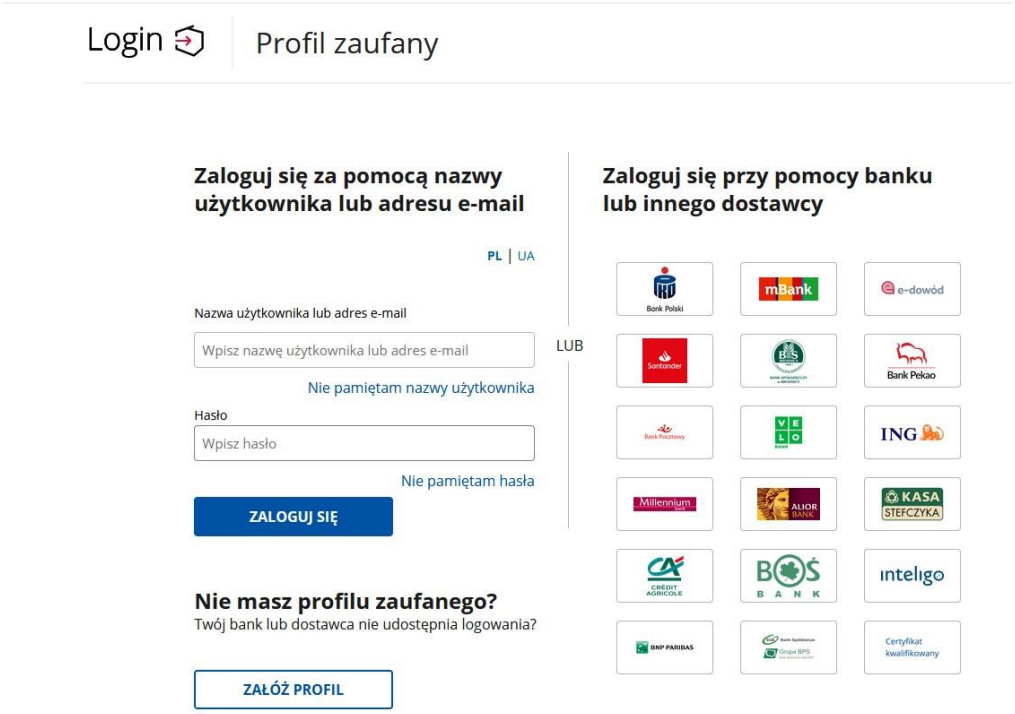


11. Na tym etapie należy podpisać wysyłany wniosek o założenie skrzynki. Klikamy „Podpisz”.

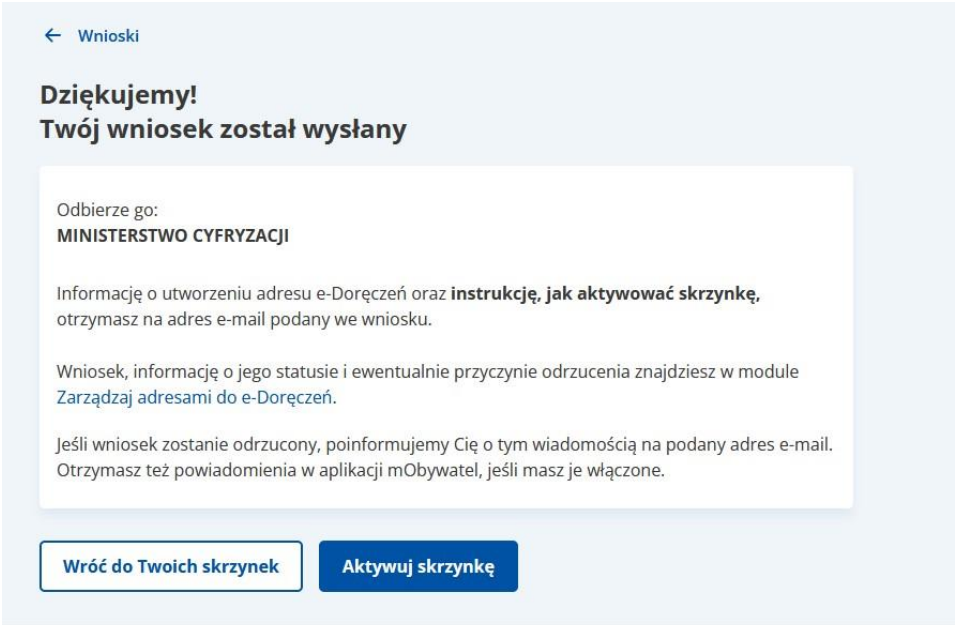


12. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu poprzez zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz.

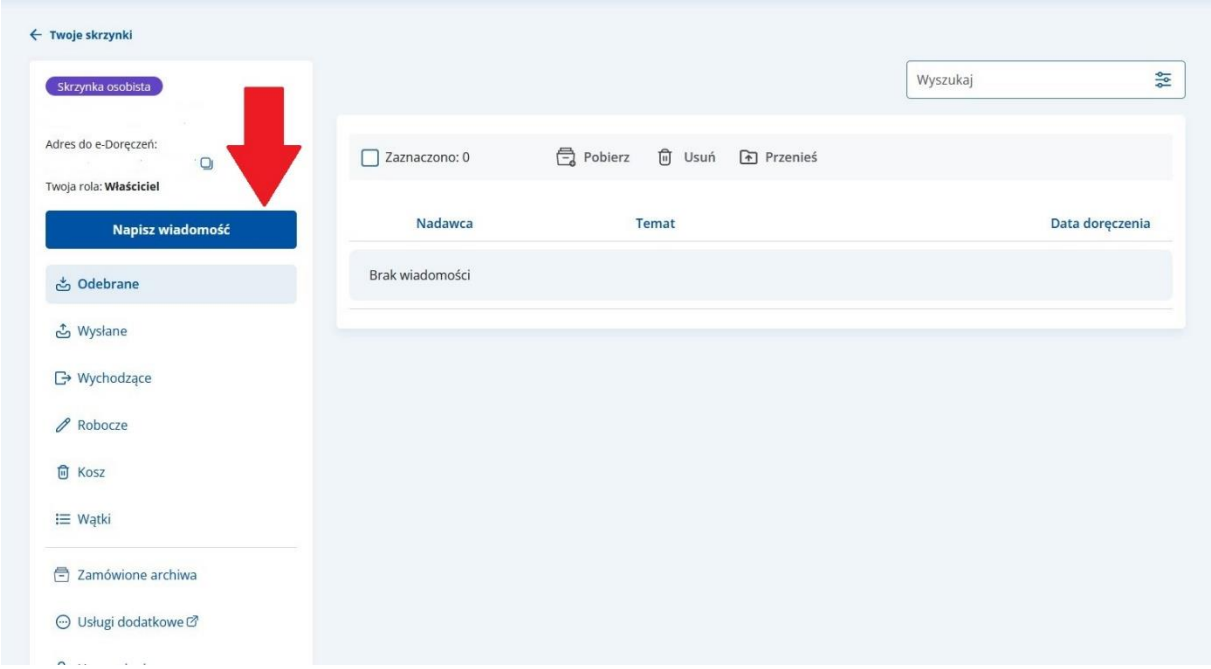




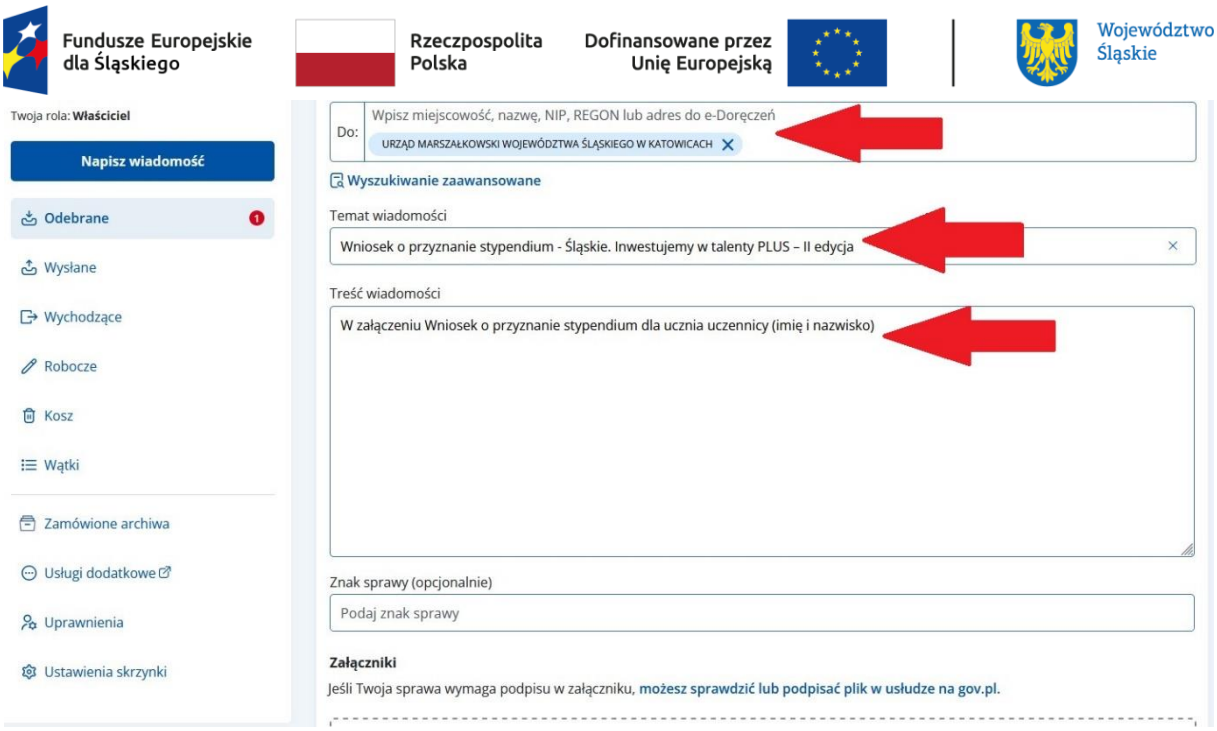
13. Po potwierdzeniu tożsamości pojawi się strona z informacją o wysłaniu wniosku. W tym momencie możemy aktywować naszą nową skrzynkę do e-Doręczeń, klikamy „Aktywuj skrzynkę”.



14. **W skrzynce e-Doręczeń klikamy na „Nową wiadomość”.**



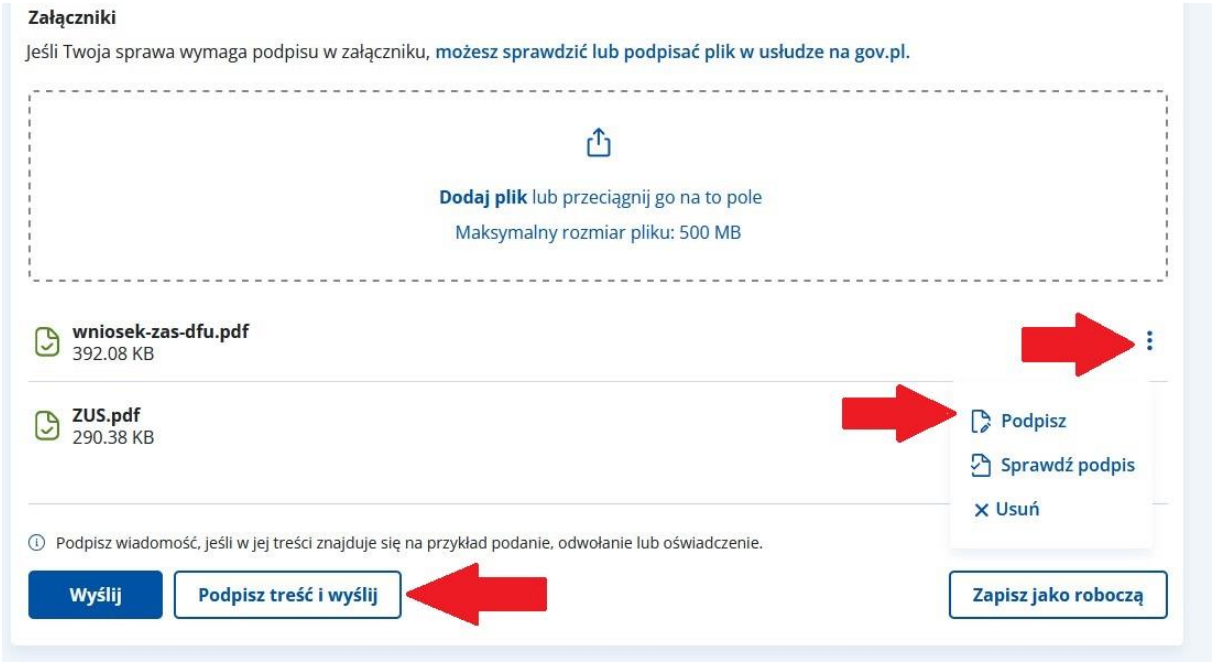
15. **W polu adresata wpisz Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. W polu temat wiadomości wpisz np. Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja. W polu treść pisma wpisz np. W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy (imię i nazwisko).**



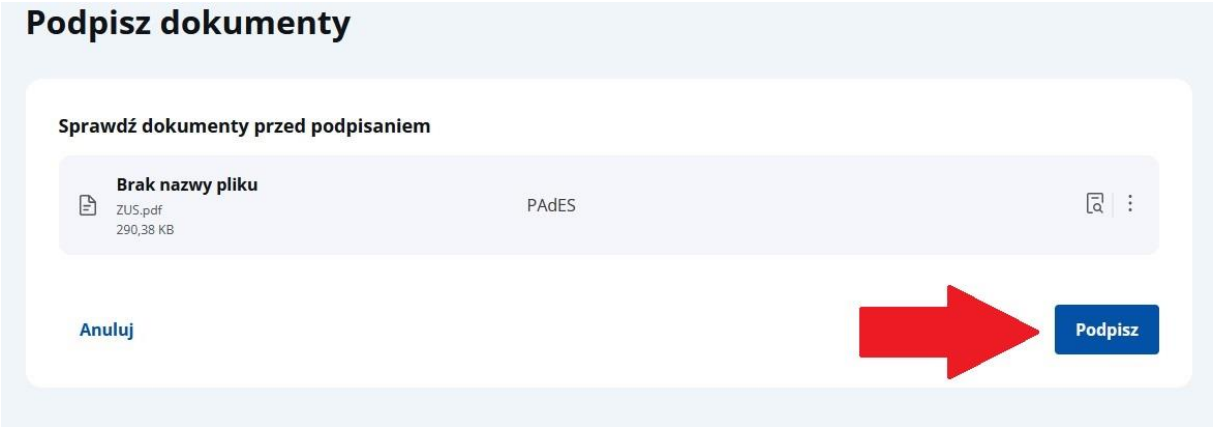
16. Pamiętaj, aby do wiadomości dołączyć wniosek oraz wymagane załączniki.

Wniosek należy podpisać. W tym celu kliknij trzy kropki po prawej stronie przy załączonym wniosku i wybierz opcję podpisu.

Po podpisaniu wniosku kliknij „Podpisz treść i wyślij”.

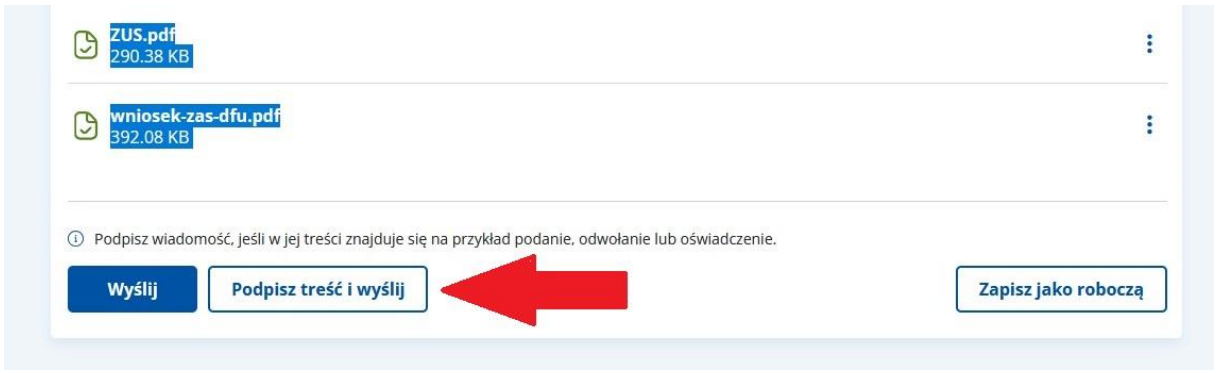


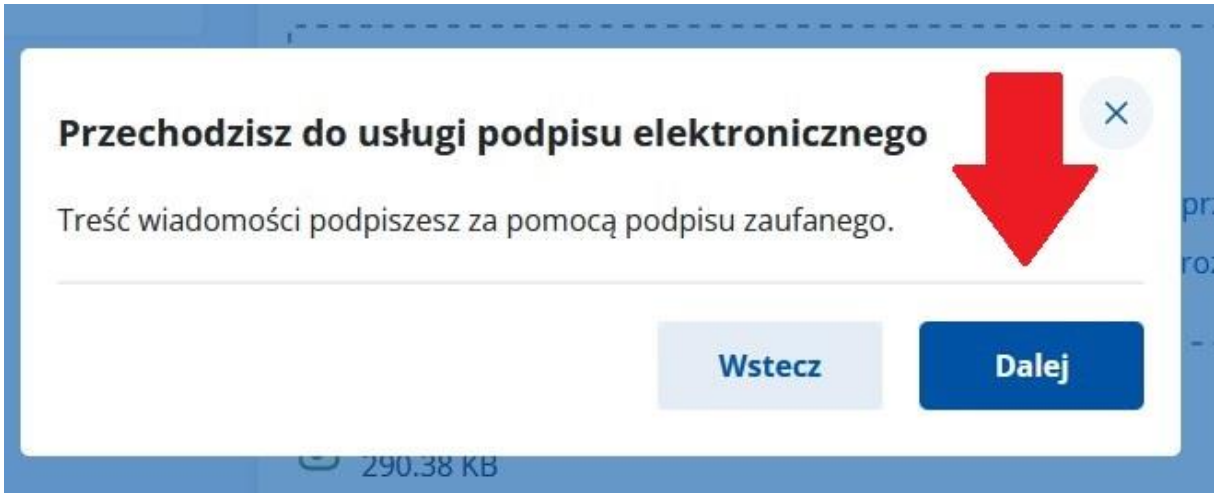
17. Następnie pojawi się okno potwierdzające podpisanie dokumentu z wnioskiem i załącznikami. Klikamy „Podpisz”.



18. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu poprzez zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz. W chwili wysłania otrzymasz na swoją skrzynkę e-Doręczeń potwierdzenie przesłania wniosku.







Życzymy powodzenia!

Zespół ds. realizacji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – II edycja”